

Số: 451/QĐ-CSCNMT

Khánh Vĩnh, ngày 10 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Khen thưởng, kỷ luật đối với học viên
tại Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa**

GIÁM ĐỐC CƠ SỞ CAI NGHIỆN MA TÚY TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Nghị định 135/2004/NĐ-CP ngày 10/6/2004 của Chính phủ quy định chế độ áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở chữa bệnh, tổ chức hoạt động của cơ sở chữa bệnh, theo pháp lệnh xử lý vi phạm hành chính và chế độ áp dụng đối với người chưa thành niên, người tự nguyện vào cơ sở chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định 221/2013/NĐ-CP ngày 30/12/2013 của Chính phủ quy định chế độ áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 14/2014/TT-BLDTBXH ngày 12/6/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành biểu mẫu về lập hồ sơ đề nghị, thi hành Quyết định áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc và hướng dẫn xây dựng nội quy, quy chế đối với học viên của Cơ sở cai nghiện bắt buộc;

Căn cứ Quyết định số 1609/QĐ-UBND, ngày 24/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này, Quy chế Khen thưởng, kỷ luật đối với học viên tại Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các Quyết định ban hành trước đây đều được bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán; Trưởng các phòng chuyên môn; Cán bộ viên chức, nhân viên và học viên Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thế Lưu

SỞ LAO ĐỘNG - TB&XH KHÁNH HÒA
CƠ SỞ CAI NGHIỆN MA TÚY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Khánh Vĩnh, ngày 10 tháng 11 năm 2021

QUY CHẾ

Khen thưởng, kỷ luật đối với học viên tại Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa

*(Ban hành kèm Quyết định số 451/QĐ-CSCNMT ngày 10/11/2021
của Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa)*

CHƯƠNG I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1.

1. Quy chế này quy định về đối tượng; tổ chức thực hiện công tác xét khen thưởng, kỷ luật, xét giảm hoặc miễn thời gian chấp hành quyết định đối với học viên đang cai nghiện ma túy tại Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa (sau đây gọi tắt là Cơ sở).

2. Khen thưởng và kỷ luật học viên là hình thức ghi nhận kết quả học tập, lao động, rèn luyện, phấn đấu của học viên trong thời gian cai nghiện chữa trị tại Cơ sở.

Điều 2.

1. Hội đồng Khen thưởng và kỷ luật học viên (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do Giám đốc Cơ sở thành lập.

2. Giám đốc Cơ sở làm Chủ tịch Hội đồng. Phó giám đốc và đại diện các phòng chuyên môn làm thành viên. Đại diện phòng Tổ chức – Hành chính – Kế toán làm thư ký Hội đồng.

3. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, xem xét và biểu quyết từng trường hợp, kết quả tính theo đa số. Trường hợp hai bên bằng nhau, ý kiến của chủ tịch Hội đồng là ý kiến quyết định. Thành viên Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến của mình và phải được ghi vào biên bản.

Điều 3.

1. Định kỳ hằng quý hoặc đột xuất, Hội đồng khen thưởng và kỷ luật học viên căn cứ hồ sơ đề nghị khen thưởng hoặc kỷ luật học viên xét khen thưởng, kỷ luật đối với học viên theo các hình thức và điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6 quy chế này.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng, kỷ luật học viên do phòng Tư vấn, tâm lý trị liệu, giáo dục phục hồi hành vi lập.

Điều 4.

1. Các hình thức khen thưởng bao gồm:



a. Biểu dương, khen thưởng bằng tiền hoặc hiện vật từ quỹ thi đua khen thưởng của Cơ sở (nếu có).

b. Được đề nghị giảm hoặc miễn thời gian chấp hành quyết định.

2. Các hình thức kỷ luật bao gồm:

a. Phê bình trước toàn thể học viên Cơ sở.

b. Cảnh cáo trước toàn thể học viên Cơ sở.

c. Giáo dục tại phòng kỷ luật (không áp dụng đối với học viên cai nghiện tự nguyện).

Ngoài các hình thức kỷ luật trên thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, học viên có thể bị áp dụng các hình thức kỷ luật bổ sung như: buộc công khai xin lỗi, hạn chế số lần thăm gặp thân nhân, lao động công ích tại Cơ sở, ...

Điều 5.

Việc khen thưởng, kỷ luật học viên phải được thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, dân chủ và đúng điều kiện, thủ tục quy định tại Quy chế này.

Chương I

ĐIỀU KIỆN, TRÌNH TỰ THỦ TỤC QUYẾT ĐỊNH KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT HỌC VIÊN

Điều 6

Điều kiện tiêu chuẩn xét khen thưởng định kỳ đối với học viên bao gồm:

1. Đối với hình thức khen thưởng biểu dương: Trong quý xét khen thưởng được xếp loại khá, trong đó có một tháng được xếp loại tốt.

2. Đối với hình thức được đề nghị giảm hoặc miễn thời gian chấp hành Quyết định cai nghiện ma túy tại Cơ sở:

- Đã chấp hành 1/2 (một nửa) thời hạn đối với trường hợp lập công hoặc có tiến bộ rõ rệt trong học tập, lao động và tích cực tham gia các hoạt động phong trào tại Cơ sở.

- Đã chấp hành được 2/3 thời hạn đối với học viên trong các quý được xếp loại tốt, không có xếp loại yếu và trung bình.

Học viên trong diện giảm thời hạn hoặc miễn thời gian chấp hành quyết định cai nghiện tại Cơ sở phải có ít nhất một Quyết định khen thưởng hàng quý hoặc các đợt phát động thi đua.

Điều 7.

Học viên nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây thì được xem xét khen thưởng đột xuất bằng một trong các hình thức khen thưởng được quy định tại khoản 1, Điều 4 của Quy chế này.

1. Tích cực, dũng cảm trong phòng, chống thiên tai, hỏa hoạn để bảo vệ tính mạng của người khác, tài sản của cá nhân và của Cơ sở.

2. Cung cấp thông tin chính xác nhờ cơ quan chức năng phát hiện bắt giữ tội phạm trong và ngoài Cơ sở.

3. Cung cấp thông tin chính xác nhờ Cơ sở ngăn chặn được các hành vi bạo động, phá hoại, trốn Cơ sở.

Điều 8.

Điều kiện xem xét kỷ luật đối với học viên.

1. Hình thức phê bình trước toàn thể học viên Cơ sở: Áp dụng đối với học viên có hành vi vi phạm nội quy, quy chế Cơ sở đã được cán bộ nhắc nhở hai lần trong tháng.

2. Hình thức cảnh cáo trước toàn thể học viên Cơ sở: Áp dụng đối với học viên đã bị phê bình mà vẫn vi phạm nội quy, quy chế Cơ sở nhưng chưa đến mức độ áp dụng hình thức giáo dục tại phòng kỷ luật.

3. Hình thức giáo dục tại phòng kỷ luật: Áp dụng đối với trường hợp hành vi vi phạm ở mức độ nghiêm trọng như: Thảm lậu và sử dụng ma túy, rượu, bia, thảm lậu điện thoại, xâm hại sức khỏe người khác, tự hủy hoại thân thể, xăm trổ, gây rối an ninh, trật tự tại Cơ sở, chống người thi hành công vụ, trốn hoặc tổ chức trốn khỏi Cơ sở và các hình thức nghiêm trọng khác quy định tại Quy chế Quản lý học viên (thời gian giáo dục tại phòng kỷ luật tối đa là 05 ngày cho 01 lần quyết định).

Điều 9.

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng định kỳ đối với học viên bao gồm:

- Phiếu theo dõi đánh giá, xếp loại của học viên được đề nghị khen thưởng;
- Báo cáo thành tích học tập, lao động, rèn luyện của học viên được đề nghị khen thưởng;

- Biên bản họp tổ/phòng đề nghị khen thưởng có xác nhận của cán bộ quản lý trực tiếp học viên.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng đột xuất bao gồm:

- Báo cáo thành tích của học viên được đề nghị khen thưởng.
- Biên bản họp tổ/phòng đề nghị khen thưởng có tối thiểu 2/3 học viên tham dự đồng ý và có xác nhận của cán bộ trực tiếp quản lý học viên.

3. Hồ sơ đề nghị kỷ luật học viên bao gồm:

- Phiếu đánh giá xếp loại của học viên bị đề nghị kỷ luật;
- Biên bản vi phạm có chữ ký của người lập và người vi phạm hoặc người làm chứng.

- Bản tự kiểm điểm của học viên vi phạm.

- Biên bản họp tổ/phòng về việc xét kỷ luật đối với học viên vi phạm có xác nhận của cán bộ trực tiếp quản lý học viên.

4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng, kỷ luật gửi về thư ký Hội đồng của Cơ sở để tổng hợp và đề xuất ngày họp.

Điều 10.



Cán bộ Cơ sở, người chịu trách nhiệm quản lý học viên tại thời điểm phát hiện các hành vi vi phạm tại Điều 8 của Quy chế này có trách nhiệm lập biên bản hành vi vi phạm gửi cho trưởng phòng Quản lý. Chậm nhất 02 ngày kể từ khi nhận được biên bản vi phạm, trưởng phòng Quản lý phối hợp với phòng Tư vấn, tâm lý trị liệu, giáo dục phục hồi hành vi yêu cầu học viên vi phạm viết bản tường trình, kiểm điểm và họp tổ/phòng xét kỷ luật học viên.

Việc họp tổ/phòng được lập biên bản có chữ ký của cán bộ phụ trách; Tổ trưởng; Trưởng phòng Tư vấn, tâm lý trị liệu, giáo dục phục hồi hành vi; Trưởng phòng Quản lý học viên.

Hồ sơ vi phạm kỷ luật học viên được gửi đến thư ký Hội đồng. Chậm nhất 03 ngày làm việc, thư ký Hội đồng tham mưu tổ chức họp Hội đồng xét kỷ luật và trình kết quả cho lãnh đạo Cơ sở để ban hành quyết định kỷ luật học viên. Trường hợp cần thiết kéo dài thời gian phải được sự đồng ý của Giám đốc.

Điều 11.

1. Phiếu theo dõi đánh giá, xếp loại học viên (*Mẫu số 12. Ban hành kèm theo thông tư số 14/2014/TT ngày 12/6/2014 của Bộ LĐ-TBXH*) được cán bộ phòng Tư vấn, tâm lý trị liệu, giáo dục phục hồi hành vi lập cùng với sổ quản lý học viên, khi học viên đã thực hiện xong quy trình cắt cơn giải độc và được đưa về khu quản lý học viên. Định kỳ hàng tháng, quý cán bộ theo dõi quản lý trực tiếp học viên căn cứ vào biên bản họp tổ xếp loại học viên ghi chép bổ sung thông tin vào phiếu.

2. Phiếu theo dõi, đánh giá, xếp loại học viên là một bộ phận trong hồ sơ học viên cai nghiện chữa trị tại Cơ sở, được quản lý tại phòng Tư vấn, tâm lý trị liệu, giáo dục phục hồi hành vi và được lưu trữ quản lý theo chế độ lưu trữ.

Điều 12.

Kết quả học tập, lao động và rèn luyện của học viên tại Cơ sở được đánh giá và xếp thành 04 loại : Tốt, khá, trung bình, yếu theo tháng, quý.

Điều 13.

1. Học viên có thời gian cai nghiện từ 03 tuần trở lên được bình xét và xếp loại theo tháng. Kết quả xếp loại trong tháng dựa trên thang điểm quy định tại Tiêu chí chấm điểm kết quả phấn đấu, rèn luyện của học viên (*Phụ lục số 01, ban hành kèm theo Thông tư số 14/2014/TT ngày 12/6/2014 của Bộ LĐ-TBXH*)

2. Thứ năm tuần cuối cùng của mỗi tháng, các tổ/phòng tiến hành họp bình xét, xếp loại cho từng học viên. Căn cứ vào tiêu chí xếp loại học viên, từng học viên tự đánh giá xếp loại cho mình, các thành viên khác nhận xét và biểu quyết thông qua. Kết quả bình xét được thông qua khi có ít nhất 2/3 số người dự họp đồng ý. Việc bình xét phải có chữ ký của tổ trưởng và cán bộ phụ trách.

Điều 14.

1. Kết quả xếp loại được phát trên loa truyền thanh của Cơ sở để toàn thể học viên và cán bộ Cơ sở biết, đóng góp ý kiến. Nếu không có ý kiến thắc mắc, sau 03 ngày tổ trưởng phải gửi kết quả về phòng Tư vấn, tâm lý trị liệu, giáo dục phục hồi hành vi để ghi phiếu và lưu trữ quản lý.

2. Toàn thể cán bộ, công nhân viên, học viên trong Cơ sở; trong thời gian 03 ngày kể từ khi thông báo kết quả trên loa truyền thanh có trách nhiệm phát hiện các trường hợp kết quả xếp loại không chính xác, báo cáo bằng văn bản với Giám đốc Cơ sở và cán bộ phụ trách tổ đó.

3. Khi nhận được ý kiến khiếu nại kết quả xếp loại học viên trong tổ, cán bộ phụ trách triệu tập họp tổ, phân tích, đánh giá và xếp loại lại từng trường hợp khiếu nại đó. Việc họp phải lập biên bản và gửi về phòng Tư vấn, tâm lý trị liệu, giáo dục phục hồi hành vi theo quy định tại Điều 13 Quy chế này.

Điều 15.

1. Học viên có thời gian chữa trị cai nghiện đủ từ 02 tháng trở lên được xếp loại theo quý. Kết quả xếp loại theo quý dựa trên kết quả xếp loại tháng trong quý (Phụ lục số 01).

2. Tuần thứ tư, tháng thứ ba hàng quý, cán bộ phụ trách tổ/phòng cho học viên họp tổ/phòng bình xét xếp loại theo quý. Các bước bình xét, xếp loại quý tương tự như xếp loại theo tháng.

Điều 16.

Trong thời hạn 07 ngày, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng hoặc kỷ luật. Chủ tịch Hội đồng phải triệu tập họp Hội đồng xét khen thưởng, kỷ luật. Kết quả xét được thông báo trên loa truyền thanh và Bảng tin của Cơ sở trong vòng 03 ngày nếu không có ý kiến thắc mắc, khiếu nại, Giám đốc ký quyết định khen thưởng, kỷ luật. Trường hợp có thắc mắc khiếu nại chủ tịch Hội đồng phải triệu tập cuộc họp để xem xét về nội dung thắc mắc khiếu nại đó.

Chương 3 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

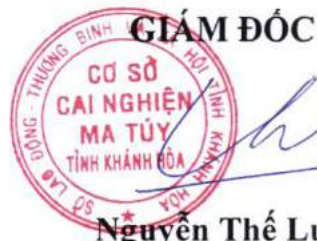
Điều 17.

1. Trưởng phòng Tư vấn, tâm lý trị liệu, giáo dục phục hồi hành vi có trách nhiệm phổ biến Quy chế tới toàn thể học viên, cán bộ CCVC trong Cơ sở để thi hành. Đôn đốc, giám sát việc thực hiện và định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả theo yêu cầu của Giám đốc Cơ sở.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng ban chuyên môn báo cáo Giám đốc Cơ sở xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Các phòng c/môn (t/hiện);
- Dán thông báo, phát thanh;
- Lưu: VT, TC.



Nguyễn Thế Lưu