

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA
CƠ SỞ CẢI NGHIỆN MA TÚY



**QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CƠ SỞ CẢI NGHIỆN MA TÚY
TỈNH KHÁNH HÒA**

Khánh Vĩnh, tháng 8 năm 2019

Số: 1085/QĐ-SLĐTBXH

Khánh Hòa, ngày 31 tháng 7 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động
của Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BLĐTBXH, ngày 10/12/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc của cơ sở cai nghiện ma túy công lập.

Căn cứ Quyết định số 524/QĐ-UBND, ngày 04/3/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Quyết định số 656/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 1609/QĐ-UBND ngày 24/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa. Quy chế gồm 09 Chương, 33 Điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1434/QĐ-SLĐTBXH ngày 13/6/2017 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Giám đốc Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa, Chi cục trưởng Chi cục Phòng chống tệ nạn xã hội, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Phạm Thị Xuân Trang
Phạm Thị Xuân Trang

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CƠ SỞ CAI NGHIỆN MA TÚY TỈNH KHÁNH HÒA

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1085/QĐ-SLĐTBXH, ngày 31/7/2019
của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng:

Quy chế này được áp dụng cho:

1. Toàn thể công chức, viên chức và người lao động đang làm việc tại Cơ sở;
2. Tất cả học viên đang tham gia cai nghiện, chữa bệnh, phục hồi sức khỏe, học nghề, lao động trị liệu tại Cơ sở;
3. Các đơn vị, cá nhân có quan hệ giải quyết công việc với Cơ sở theo quy định của nhà nước.

Điều 2. Địa vị pháp lý của Cơ sở cai nghiện ma túy

1. Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh xã hội, có chức năng tổ chức cai nghiện ma túy bắt buộc; tổ chức cai nghiện ma túy tự nguyện; tổ chức tiếp nhận người sử dụng, người nghiện ma túy không có nơi cư trú ổn định; tổ chức điều trị thay thế.

Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa có tư cách pháp nhân, trụ sở, con dấu, tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

2. Trụ sở của Cơ sở đặt tại thôn Ba Dùi, xã Khánh Bình, huyện Khánh Vĩnh, tỉnh Khánh Hòa.

3. Điện thoại: 0258.2.473.475 - Hotline: 0905.347.247

4. Địa chỉ E-mail: gdldxh.sldtbxh@khanhhoa.gov.vn

5. Địa chỉ Website: cainghienmatuykhanhhoa.com

Điều 3. Nguyên tắc đặt tên Cơ sở cai nghiện ma túy

Theo Công văn số 1080/LĐTBXH-PCTNXH ngày 22/3/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thực hiện chuyển đổi các Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội thành Cơ sở cai nghiện ma túy.

Điều 4. Quản lý nhà nước đối với Cơ sở cai nghiện ma túy

Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về chuyên môn, nghiệp vụ, tổ chức, nhân sự, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 5. Xây dựng và ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Cơ sở cai nghiện ma túy

Việc xây dựng và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa dựa trên cơ sở các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn về công tác tổ chức hoạt động của Cơ sở cai nghiện ma túy và các văn bản pháp luật khác có liên quan đến hoạt động của Cơ sở cai nghiện.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

CỦA CƠ SỞ CAI NGHIỆN MA TÚY TỈNH KHÁNH HÒA

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tiếp nhận, sàng lọc, đánh giá, phân loại, xác định tình trạng nghiện, tổ chức điều trị, cắt cơn giải độc, phục hồi sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ, tổ chức các hoạt động nâng cao thể lực; điều trị các rối loạn về thể chất, tâm thần và các bệnh đồng diễn; chăm sóc, tư vấn và điều trị cho người nhiễm HIV/AIDS, người mắc bệnh lao; tổ chức điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế cho người nghiện ma túy.

2. Tổ chức các hoạt động trị liệu, tâm lý hành vi, tổ chức các hoạt động tư vấn cá nhân, tư vấn nhóm; phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống ma túy, phòng, chống HIV/AIDS và triển khai các biện pháp dự phòng lây nhiễm HIV/AIDS tại cơ sở cai nghiện ma túy. Hướng dẫn, tư vấn cho gia đình người nghiện ma túy về điều trị, cai nghiện, quản lý, giáo dục tại gia đình và cộng đồng.

3. Tổ chức dạy văn hóa, dạy nghề, giáo dục phục hồi hành vi, nhân cách, nâng cao trình độ nhận thức; tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao và các hoạt động văn hóa, xã hội cho học viên; đảm bảo vệ sinh, an toàn lao động theo quy định của pháp luật; hướng nghiệp và phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện các biện pháp hỗ trợ về vốn, tạo việc làm, tham gia các hoạt động xã hội tại cộng đồng; tổ chức quản lý, bảo vệ môi trường, an ninh trật tự tại cơ sở cai nghiện ma túy và địa bàn nơi trú đóng của cơ sở cai nghiện ma túy.

4. Phối hợp với các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân để tổ chức lao động trị liệu, dạy nghề, tạo việc làm.

5. Quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân công, phân cấp và theo quy định của pháp luật. Cập nhật dữ liệu vào hệ thống dữ liệu toàn quốc và báo cáo tình hình hoạt động của cơ sở cai nghiện ma túy cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

6. Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân áp dụng các phương pháp điều trị, cai nghiện phục hồi.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cơ quan quản lý cấp trên giao và theo các quy định khác của pháp luật.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

CƠ SỞ CAI NGHIỆN MA TÚY TỈNH KHÁNH HÒA

Điều 7. Cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế

1. Lãnh đạo Cơ sở: Giám đốc và các Phó giám đốc.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

- Phòng Khám điều trị, cai nghiện, phục hồi sức khỏe;
- Phòng Tư vấn, tâm lý trị liệu, giáo dục phục hồi hành vi;
- Phòng Lao động trị liệu, dạy nghề, hỗ trợ hòa nhập cộng đồng;
- Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán;
- Phòng Quản lý học viên.

3. Số lượng người làm việc tại Cơ sở: Số lượng người làm việc của Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa nằm trong tổng số lượng người làm việc được giao của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 8. Tiêu chuẩn, điều kiện và thẩm quyền bổ nhiệm Giám đốc

1. Giám đốc Cơ sở phải có đủ các tiêu chuẩn sau:

1.1 Về phẩm chất đạo đức:

Phẩm chất đạo đức tốt; Có ý thức tổ chức kỷ luật, gương mẫu chấp hành luật pháp và các quy định của Nhà nước, nội quy quy chế của Cơ quan; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; tôn trọng đạo đức nghề nghiệp; giữ gìn uy tín thanh danh của đơn vị, của ngành; phong cách làm việc khoa học, sâu sát, tỉ mỉ, hòa nhã và lịch thiệp, được tập thể tín nhiệm.

Có ý thức phấn đấu xây dựng đơn vị ngày càng vững mạnh.

1.2. Về năng lực và hiểu biết:

Nắm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác phòng chống tệ nạn xã hội và các lĩnh vực khác có liên quan đến hoạt động của Cơ sở.

Nắm vững Luật Lao động, Luật Phòng chống ma túy, Luật Giáo dục, Luật Xử lý vi phạm hành chính, Luật Phòng chống mại dâm, các văn bản hướng dẫn các quy định khác có liên quan trong hệ thống pháp luật hiện hành.

Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết, tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả cao các nhiệm vụ của Cơ sở.

Am hiểu tình hình phát triển kinh tế xã hội trong nước và quốc tế.

Có khả năng đề xuất, vận dụng các thành tựu khoa học trong các lĩnh vực hoạt động của ngành và các ngành khác liên quan vào công tác chuyên môn ở Cơ sở.

1.3. Về trình độ đào tạo:

Đạt tiêu chuẩn ngạch chuyên viên hoặc tương đương (Tốt nghiệp đại học các ngành: Luật, Hành chính, Kinh tế, Tài chính, Kỹ thuật, Y và các chuyên ngành xã hội khác); qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý hành chính nhà nước, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng; trình độ A ngoại ngữ, trình độ A tin học trở lên.

Trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên.

1.4. Về độ tuổi:

Tuổi bổ nhiệm lần đầu đối với Giám đốc Cơ sở cai nghiện ma túy không quá 55 tuổi đối với nam và không quá 50 tuổi đối với nữ.

1.5. Kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới:

Có thời gian công tác từ 05 năm trở lên, cán bộ lãnh đạo cấp trên phải kinh qua chức vụ chủ chốt cấp dưới liền kề; hoặc tuy chưa kinh qua chức vụ chủ chốt cấp dưới nhưng có năng lực thực tiễn và có triển vọng phát triển rõ rệt.

1.6. Các tiêu chuẩn khác:

Lý lịch được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh rõ ràng.

Có đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Không trong thời gian bị kỷ luật từ khiển trách trở lên;

Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ của 03 năm trước liền kề của năm được đề nghị bổ nhiệm;

Thuộc đối tượng quy hoạch chức danh Giám đốc Cơ sở cai nghiện ma túy đã được Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phê duyệt.

2. Điều kiện bổ nhiệm

Phải có thời gian giữ chức vụ Phó giám đốc Cơ sở, trừ trường hợp điều động, luân chuyển theo Quyết định của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Thẩm quyền bổ nhiệm Giám đốc Cơ sở

Giám đốc Cơ sở cai nghiện ma túy do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành quyết định bổ nhiệm sau khi có ý kiến của các cơ quan có thẩm quyền.

Điều 9. Nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của Giám đốc

Giám đốc Cơ sở cai nghiện ma túy là thủ trưởng cơ quan có nhiệm vụ quản lý điều hành toàn diện hoạt động của Cơ sở; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở, trước pháp luật trong việc chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Cơ sở.

Chỉ đạo và tổ chức xây dựng kế hoạch hàng năm cũng như kế hoạch dài hạn của Cơ sở đảm bảo công tác chữa bệnh, cai nghiện, phục hồi, giáo dục, dạy nghề, tạo việc làm chuẩn bị tái hoà nhập cộng đồng cho người nghiện ma túy và nhiệm vụ công tác xã hội trong điều trị nghiện theo đúng quy định của pháp luật. Tổ chức xây dựng các phương án, biện pháp nghiệp vụ trong các lĩnh vực được giao để triển khai các nội dung quản lý đạt hiệu quả. Tổ chức kiểm tra giám sát việc thực hiện;

Chủ trì họp đánh giá kết quả công tác của toàn Cơ sở, đề ra các giải pháp khắc phục tệ nạn quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, sách nhiễu dân, gây mất đoàn kết nội bộ và những yếu kém khi thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch, pháp luật, chính sách, chế độ, nội quy, quy chế của Cơ sở.

Xây dựng tổ chức bộ máy, sắp xếp cán bộ hợp lý để thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của Cơ sở; đánh giá, quản lý công chức, viên chức và người lao động đúng quy chế; thực hiện điều động, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, nâng bậc, nâng ngạch nhằm sử dụng tốt nhất năng lực và thời gian hoạt động của công chức, viên chức và người lao động tại Cơ sở, bảo đảm phát huy được hiệu quả hoạt động của Cơ sở.

Chỉ đạo công tác tổng hợp hoạt động của Cơ sở; tổng kết kinh nghiệm thực tiễn, bổ sung các quy định cho phù hợp nhằm thực hiện có hiệu quả về công tác quản lý, chữa trị, cai nghiện, phục hồi sức khỏe, giáo dục, dạy nghề, tạo việc làm và tái hòa nhập cộng đồng cho học viên.

Tổ chức phối hợp công tác quan hệ giữa Cơ sở với các ban, ngành, đoàn thể có liên quan ở địa phương.

Tổ chức hiện công tác chữa bệnh cai nghiện, phục hồi sức khỏe cho đối tượng, xây dựng biện pháp chuyên môn nghiệp vụ về y tế để quản lý đối tượng tại Cơ sở, tổ chức kiểm tra giám sát việc thực hiện.

Giám đốc Cơ sở có trách nhiệm phân công công việc cho các Phó giám đốc Cơ sở, phân cấp cho Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Cơ sở giải quyết một số công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Đối với các vấn đề lớn như: định hướng kế hoạch phát triển Cơ sở, các kế hoạch, quy hoạch hàng năm và dài hạn, công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật và những vấn đề quan trọng khác giám đốc bàn bạc với các phó giám đốc hoặc có thể mở rộng thành phần họp trước khi quyết định.

Điều 10. Tiêu chuẩn, điều kiện và thẩm quyền bổ nhiệm các Phó Giám đốc

1. Phó Giám đốc Cơ sở phải có đủ các tiêu chuẩn sau:

1.1 Về phẩm chất đạo đức:

Phẩm chất đạo đức tốt; Có ý thức tổ chức kỷ luật, gương mẫu chấp hành luật pháp và các quy định của nhà nước, nội quy quy chế của Cơ quan; thực hiện cần, kiệm, chí công vô tư; tôn trọng đạo đức nghề nghiệp; giữ gìn uy tín thanh danh của đơn vị, của ngành; phong cách làm việc khoa học, sâu sát, tỉ mỉ, hòa nhã và lịch thiệp, được tập thể tín nhiệm.

Có ý thức phấn đấu xây dựng đơn vị ngày càng vững mạnh.

1.2. Về năng lực và hiểu biết:

Nắm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước về lĩnh vực cai nghiện ma túy và các lĩnh vực khác có liên quan đến hoạt động của Cơ sở.

Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết, tổ chức triển khai thực hiện đạt kết quả cao các nhiệm vụ của Cơ sở.

Nắm chắc Luật Phòng, chống ma túy, Luật Xử lý vi phạm hành chính; Bộ luật Lao động và các văn bản hướng dẫn; các quy định về quản lý hoạt động của Cơ sở.

Có khả năng phát hiện, kiểm tra hướng dẫn cấp dưới về chấp hành pháp luật và thực hiện nghiệp vụ quản lý tại Cơ sở.

Am hiểu tình hình phát triển kinh tế xã hội và đời sống của nhân dân ở địa phương.

Có năng lực tổ chức, quản lý và tổng kết trong lĩnh vực được phân công tại Cơ sở.

Có khả năng đề xuất, vận dụng các thành tựu khoa học về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, hành chính quản trị, tài chính, kế toán vào công tác chuyên môn tại Cơ sở.

Nắm chắc nguyên tắc về công tác quản lý hành chính, quản trị.

1.3. Về trình độ đào tạo:

Đạt tiêu chuẩn ngạch chuyên viên hoặc tương đương (Tốt nghiệp đại học các ngành: Luật, Hành chính, Kinh tế, Tài chính, Kỹ thuật, Y và các chuyên ngành xã hội khác); qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý hành chính nhà nước, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng; trình độ A ngoại ngữ, trình độ A tin học trở lên.

Trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên.

1.4. Về độ tuổi:

Tuổi bổ nhiệm lần đầu đối với phó giám đốc Cơ sở cai nghiện ma túy không quá 55 tuổi đối với nam và không quá 50 tuổi đối với nữ.

1.5. Kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới:

Có thời gian công tác trong ngành từ 05 năm trở lên đã qua công tác quản lý đối tượng nghiện ma túy, đối tượng xã hội và đối tượng nhiễm HIV/AIDS. Cán bộ lãnh đạo cấp trên phải kinh qua chức vụ chủ chốt cấp dưới liền kề; hoặc tuy chưa kinh qua chức vụ chủ chốt cấp dưới nhưng có năng lực thực tiễn và có triển vọng phát triển rõ rệt.

1.6. Các tiêu chuẩn khác:

Lý lịch được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh rõ ràng.

Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Không trong thời gian bị kỷ luật từ khiển trách trở lên;

Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ của 03 năm trước liền kề của năm được đề nghị bổ nhiệm;

Thuộc đối tượng quy hoạch chức danh Phó giám đốc Cơ sở cai nghiện ma túy đã được Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phê duyệt.

2. Điều kiện bổ nhiệm: Phải có thời gian giữ chức vụ Trưởng phòng hoặc tương đương thuộc Cơ sở, trừ trường hợp điều động, luân chuyển theo quyết định của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Thẩm quyền bổ nhiệm Phó Giám đốc

Phó Giám đốc Cơ sở do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành quyết định bổ nhiệm sau khi có ý kiến của các cơ quan có thẩm quyền.

Điều 11. Nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc

Phó Giám đốc Cơ sở là người giúp việc cho Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về các nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc phân công, ủy quyền.

Các Phó Giám đốc Cơ sở giúp việc cho Giám đốc Cơ sở thực hiện nhiệm vụ điều hành hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực phân công, khi Giám đốc đi vắng một Phó giám đốc được ủy quyền điều hành các hoạt động, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ trên lĩnh vực được phân công, giải quyết công việc trên phạm vi phụ trách.

Phối hợp với các Phó Giám đốc khác giải quyết các vấn đề có liên quan.

Giải quyết những công việc thuộc quyền hạn của Giám đốc khi Giám đốc đi vắng có ủy quyền, nhưng đối với những công việc quan trọng chưa có yêu cầu giải quyết ngay thì chờ Giám đốc giải quyết.

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc thi hành nhiệm vụ được phân công chỉ đạo, kể cả việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ công chức thuộc quyền.

Giúp Giám đốc xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án, kế hoạch, chương trình công tác của Cơ sở thuộc lĩnh vực mình phụ trách. Kiểm tra, đôn đốc, phối hợp các thành viên có liên quan và giải quyết các công việc cụ thể được phân công. Đối với những vấn đề có liên quan đến cấp trên thì phải có ý kiến của Giám đốc trước khi quyết định;

Báo cáo với Giám đốc Cơ sở kết quả thực hiện những công việc được Giám đốc ủy quyền và phân công phụ trách. Quyết định của Phó Giám đốc về những phần việc được Giám đốc ủy quyền, phân công phụ trách có hiệu lực như của Giám đốc Cơ sở.

Điều 12. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

1. Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán

*** Tổ chức - Hành chính:**

Tham mưu lãnh đạo Cơ sở tổ chức, cụ thể hoá các quy định về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, hành chính, kế toán nhằm quản lý hoạt động mọi mặt của Cơ sở, tham mưu Giám đốc ban hành các văn bản tổ chức, triển khai tại Cơ sở đồng thời theo dõi, đôn đốc việc thực hiện;

Tham mưu cho lãnh đạo Cơ sở xây dựng tổ chức bộ máy, quy hoạch cán bộ, điều động, tiếp nhận, đề bạt, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, chế độ tiền lương, bảo hiểm xã hội và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ; kế hoạch đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ viên chức, nhân viên;

Tham mưu hướng dẫn cán bộ, viên chức, nhân viên thực hiện công tác thi đua khen thưởng, tổng hợp và đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân và tập thể có thành tích hàng năm. Thực hiện Luật Viên chức, Luật Phòng chống tham nhũng, lãng phí và Quy chế dân chủ trong Cơ sở;

Xây dựng chương trình kế hoạch tổng hợp báo cáo toàn bộ hoạt động của Cơ sở tháng, quý, năm, báo cáo cơ quan cấp trên;

Tiếp nhận, quản lý hồ sơ học viên, theo dõi cập nhật danh sách học viên ra vào Cơ sở hàng ngày (thực hiện đầy đủ thủ tục theo qui định : Hồ sơ cá nhân, hồ sơ bệnh án, quyết định của các cấp có thẩm quyền).

Xây dựng biểu đồ tổng hợp kết quả, hiệu quả hoạt động của Cơ sở trong công tác tiếp nhận, chữa trị, giáo dục, dạy nghề, tổ chức lao động sản xuất và tái hòa nhập cộng đồng, công tác quản lý học viên nghiện ma túy và nhiễm HIV/AIDS;

Tham mưu lãnh đạo ban hành quyết định truy tìm học viên trốn Cơ sở gửi đến gia đình và các cơ quan địa phương có liên quan;

Quản lý trang bị sử dụng có hiệu quả các phương tiện làm việc, phương tiện đi lại, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động của Cơ sở;

Quản lý công tác hành chính, văn thư lưu trữ, quản lý con dấu đúng quy định nhà nước;

Tổ chức phục vụ tiếp khách của Cơ sở đảm bảo lịch sự văn minh, an toàn và tiết kiệm;

Chăm lo đời sống bằng vật chất, tinh thần, đảm bảo tiêu chuẩn chế độ của cán bộ và học viên được hưởng đúng quy định Nhà nước;

Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.

*** Kế toán:**

Quản lý các nguồn kinh phí (kinh phí sự nghiệp, chương trình, dự án, viện trợ...). Xây dựng kế hoạch, chương trình thực hiện kinh phí hoạt động của Cơ sở. Thực hiện kiểm tra, kiểm soát tình hình chấp hành dự toán thu, chi; Tình hình thực hiện các chỉ tiêu kinh tế tài chính và các tiêu chuẩn, định mức của Nhà nước

Quản lý kiểm tra thu chi tài chính và hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí tài sản của Cơ sở; theo dõi hoạt động tài chính của các phương án sản xuất, tạo điều kiện cho hoạt động lao động sản xuất có hiệu quả;

Thực hiện báo cáo quyết toán và báo cáo tổng hợp hoạt động của Cơ sở hàng tháng, quý, năm;

Phân tích đánh giá việc quản lý và sử dụng tài sản, vật tư, tiền vốn; đề xuất biện pháp quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn vốn hoặc kinh phí được cấp hàng năm.

2. Phòng Khám điều trị, cai nghiện, phục hồi sức khỏe

Tham mưu lãnh đạo Cơ sở tổ chức cụ thể hóa các quy định về chuyên môn, kỹ thuật, phác đồ điều trị bệnh của ngành Y tế và quy trình cai nghiện, chữa trị, phục hồi sức khỏe của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội phù hợp với điều kiện thực tế của Cơ sở để Giám đốc Cơ sở ban hành. Xây dựng kế hoạch điều trị phù hợp.

Tổ chức tiếp nhận học viên, khám sàng lọc, đánh giá, phân loại, xác định tình trạng nghiện, điều trị, cắt cơn giải độc, phục hồi sức khỏe, khám sức khỏe định

kỳ, điều trị các rối loạn về thể chất, tâm thần và các bệnh đồng diễn, tư vấn và điều trị cho người nhiễm HIV/AIDS, người mắc bệnh lao.

Tổ chức tiếp nhận, lập hồ sơ bệnh án điều trị nội trú, ngoại trú và bán trú.

Thực hiện tư vấn cá nhân, tư vấn nhóm về sức khỏe, duy trì điều trị, kết nối điều trị, tư vấn về phương pháp điều trị cho cá nhân, gia đình và cộng đồng về điều trị nghiện

Tổ chức sắp xếp, quản lý, điều hành cán bộ hợp lý thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và các nội dung công việc theo quy định; xây dựng chương trình kế hoạch thực hiện; thực hiện giao ban chuyên môn, tổ chức triển khai nhiệm vụ khác liên quan trong Cơ sở;

Lập kế hoạch mua thuốc y tế hàng tháng, quý, năm đảm bảo đủ nguồn thuốc sử dụng. Tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn thuốc điều trị cho học viên, cấp phát thuốc được thể hiện theo đơn thuốc, cuối tháng lập báo cáo kèm chứng từ để kế toán tiến hành kiểm tra đối chiếu sổ xuất, nhập;

Tham mưu lãnh đạo Cơ sở phối hợp với các Cơ sở y tế hỗ trợ hoạt động chữa bệnh điều trị, hội chẩn, giải quyết các trường hợp vượt quá khả năng của Cơ sở, chuyển gửi điều trị chữa bệnh ở tuyến trên. Phối hợp chữa bệnh, điều trị, chăm sóc sức khỏe cho học viên nhiễm HIV/AIDS, xét nghiệm máu cho học viên theo định kỳ để phân loại quản lý chữa bệnh cho học viên;

Thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, ngăn chặn các trường hợp bệnh dịch xảy ra tại Cơ sở. Trường hợp có dịch bệnh xảy ra phải báo cáo kịp thời cho Giám đốc Cơ sở biết và liên hệ với ngành Y tế để có biện pháp xử lý;

Khi học viên tử vong, Phòng Y tế - Phục hồi sức khỏe phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế toán và các ngành liên quan có trách nhiệm tiến hành các thủ tục mai táng theo đúng quy định của pháp luật;

Tổ chức xây dựng chương trình quản lý nghiệp vụ, phát hiện uốn nắn những lệch lạc trong quá trình thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý; tổ chức thu thập phân tích, tổng hợp thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác chữa trị, phục hồi sức khỏe cho học viên tại Cơ sở;

Tham mưu lãnh đạo Cơ sở tổng kết chuyên môn, nghiệp vụ chữa trị, cai nghiện, phục hồi sức khỏe, cải tiến đổi mới công tác quản lý nghiệp vụ phù hợp thực tế ở Cơ sở;

Tổ chức quản lý sử dụng y cụ, dụng cụ, tài sản của đơn vị, tránh hư hỏng làm thiệt hại đến tài sản của nhà nước;

Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.

3. Phòng Tư vấn, tâm lý trị liệu, giáo dục phục hồi hành vi;

Xây dựng các nội quy, quy chế quản lý, khen thưởng, kỷ luật học viên. Tuyên truyền và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế.

Thực hiện kế hoạch, chương trình, nội dung hướng dẫn hoạt động phục hồi hành vi, nhân cách, rèn luyện thể chất cho học viên đảm bảo quá trình chữa trị, cai nghiện, phục hồi sức khỏe, chuẩn bị tái hòa nhập cộng đồng.

Tổ chức các hoạt động trị liệu, tâm lý hành vi, hoạt động tư vấn cá nhân, tư vấn nhóm, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống ma túy, HIV/AIDS.

Thường xuyên quản lý, theo dõi, tham gia hướng dẫn cho học viên các hoạt động theo các nội quy của Cơ sở; bảo đảm an toàn trong các buổi học tập, học nghề, lao động trị liệu, vui chơi thể dục thể thao và các hoạt động khác liên quan trong quá trình chữa trị kể cả nơi nghỉ của học viên trong Cơ sở.

Tham mưu lãnh đạo Cơ sở tổ chức cụ thể hóa các quy định pháp luật chế độ sinh hoạt học tập, lao động, học nghề, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao.

Tổ chức học văn hóa, dạy xóa mù chữ, các chương trình về giá trị cuộc sống, đạo đức, pháp luật.

Triển khai thực hiện những biện pháp giáo dục cho những học viên thường xuyên vi phạm nội quy; Theo dõi đánh giá kết quả học tập từng tháng, quý, năm trong thời gian tập trung chữa bệnh, giáo dục, lao động;

Phối hợp với các phòng chuyên môn duy trì việc tổ chức thực hiện nội quy quản lý học viên. Biên soạn giáo án về công tác giáo dục qua tài liệu mẫu, giáo trình quy định, sách báo, kinh nghiệm thực tiễn để vận dụng phù hợp với trình độ nhận thức của học viên hiện đang quản lý;

Phối hợp các phòng chuyên môn trong công tác tư vấn, học nghề và lao động trị liệu cho học viên.

Tham mưu lãnh đạo tổ chức phối hợp với các đoàn thể và ban liên lạc gia đình học viên tổ chức những buổi sinh hoạt lồng vào công tác giáo dục. Thực hiện công tác tư vấn cho gia đình của học viên để gia đình có trách nhiệm cùng với Cơ sở trong công tác quản lý giáo dục, chữa bệnh;

Tổ chức các hoạt động giao lưu, thể dục thể thao, văn hóa văn nghệ cho học viên vào những ngày lễ lớn trong năm gắn với phong trào thi đua.

Tham mưu lãnh đạo lập hồ sơ học viên trình hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật của Cơ sở để kịp thời khen thưởng những học viên chấp hành tốt nội quy, quy chế có nhiều thành tích trong lao động, học tập và xử lý kỷ luật nghiêm những học viên vi phạm nội quy;

Tham mưu lãnh đạo thực hiện công tác xét miễn, giảm cho học viên nhân các ngày lễ, tết trong năm.

Thực hiện công tác quản lý tốt các trang thiết bị phục vụ cho công tác giáo dục tại Cơ sở.

Tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, điều trị, tư vấn tâm lý, phục hồi cho người nghiện ma túy không có nơi cư trú ổn định trong thời gian lập hồ sơ để Tòa án xem xét, quyết định đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc.

Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, địa phương, tổ chức để tuyên truyền về dự phòng và điều trị nghiện ma túy.

Vận động gia đình người nghiện và người sử dụng ma túy tự nguyện tham gia các chương trình điều trị nghiện.

Thiết lập các câu lạc bộ, nhóm duy trì sinh hoạt. Thực hiện tư vấn, hỗ trợ chuyên môn, kỹ thuật tại các câu lạc bộ, nhóm, các điểm tư vấn điều trị nghiện tại cộng đồng.

Hướng dẫn, tư vấn cho gia đình học viên về chữa trị, cai nghiện, quản lý, giáo dục tại gia đình và cộng đồng.

Giới thiệu các dịch vụ hỗ trợ xã hội, điều trị nội trú tại Cơ sở để họ tham gia điều trị nội trú tự nguyện.

Thực hiện các nghiệp vụ về công tác xã hội đối với cá nhân, nhóm, cộng đồng. Hỗ trợ nâng cao công tác dự phòng và điều trị nghiện ma túy

Thực hiện công tác quản lý trường hợp (hay còn gọi là quản lý ca) cho học viên đang điều trị tại Cơ sở.

Phối hợp với các phòng chuyên môn trong công tác tư vấn, giáo dục, dạy văn hóa cho học viên.

Hướng dẫn, tư vấn cho gia đình người nghiện ma túy về điều trị, cai nghiện, quản lý, giáo dục tại gia đình và cộng đồng.

4. Phòng Lao động trị liệu, dạy nghề, hỗ trợ hòa nhập cộng đồng

Tham mưu lãnh đạo Cơ sở tổ chức cụ thể hoá các quy định về công tác dạy nghề, hướng nghiệp, tạo việc làm, chế độ lao động sản xuất, nội quy chấp hành các quy định về an toàn lao động, chế độ bảo hộ lao động, các quy định về vệ sinh lao động và bảo vệ môi trường tại Cơ sở.

Xây dựng phương án, kế hoạch, liên kết đào tạo nghề, tổ chức dạy nghề và cấp chứng chỉ cho học viên. Tổ chức lao động trị liệu, tạo việc làm.

Tham mưu lãnh đạo Cơ sở phối hợp với các trường, trung tâm dạy nghề hoàn thiện chương trình dạy nghề phù hợp cho việc tái hòa nhập cộng đồng của học viên. Tổ chức các lớp đào tạo theo chương trình dạy nghề ngắn hạn hoặc dài hạn cho học viên sau khi phục hồi sức khoẻ đủ điều kiện tham gia học nghề và cấp chứng chỉ nghề cho những học viên đủ điều kiện theo qui định.

Liên hệ các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp để tổ chức các hoạt động sản xuất, giới thiệu việc làm cho học viên.

Quản lý, bảo quản, sửa chữa các trang thiết bị máy móc, tài sản, ... đảm bảo tổ chức lao động sản xuất, lao động trị liệu có hiệu quả;

Phối hợp với các phòng chuyên môn đề nghị khen thưởng động viên kịp thời những học viên chấp hành tốt nội quy, có thành tích xuất sắc trong lao động chữa trị.

Tổng kết, đánh giá công tác dạy nghề, lao động sản xuất của học viên tại Cơ sở và khả năng tái hòa nhập cộng đồng của học viên.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.

5. Phòng quản lý học viên

Tham mưu lãnh đạo Cơ sở tổ chức cụ thể hoá các quy chế, quy định và nội quy về công tác quản lý học viên trình Giám đốc Cơ sở xem xét phê duyệt theo thẩm quyền.

Tổ chức thực hiện các biện pháp nghiệp vụ theo quy định của Pháp luật, xây dựng phương án bảo vệ, quản lý, giữ gìn an ninh trật tự, đảm bảo an toàn về tính mạng, tài sản. Trường hợp khẩn cấp có sự cố xảy ra thì tham mưu giám đốc Cơ sở phối hợp cơ quan công an địa phương để giải quyết theo quy định.

Tổ chức trao đổi nghiệp vụ, chuyên môn cho toàn thể cán bộ để nâng cao trình độ công tác và quản lý học viên;

Thực hiện công tác giao nhận ca trực đúng thời gian quy định, kiểm tra cụ thể tình hình thực tế trước khi giao nhận ca trực. Theo dõi ghi chép rõ ràng sổ trực ban hàng ngày tại Cơ sở;

Tổ chức xây dựng kế hoạch phân công, bố trí cán bộ quản lý, bảo vệ, theo dõi diễn biến tình hình học viên; bố trí thời gian học tập, lao động và nghỉ ngơi theo quy định của Cơ sở.

Trong ca trực có sự cố xảy ra nhân viên quản lý có phương án giải quyết theo thẩm quyền, lập biên bản tại chỗ, kịp thời báo cáo giám đốc Cơ sở có hướng giải quyết, không để lại hậu quả đáng tiếc xảy ra;

Xây dựng quy trình quản lý hoạt động của học viên trong từng lĩnh vực hoạt động của Cơ sở;

Thực hiện chế độ giao ban tại phòng ở học viên, giao ca, duy trì giờ giấc lao động, học tập, sinh hoạt văn hoá tinh thần của học viên;

Phối hợp với cơ quan công an địa phương biên soạn tài liệu huấn luyện nghiệp vụ bảo vệ với các nội dung: kiến thức cơ bản về pháp luật, các biện pháp nghiệp vụ bảo vệ, sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ được trang bị và những động tác tự vệ, bắt giữ học viên vi phạm.

Thực hiện đúng nội quy ra, vào Cơ sở. Trong ca trực không để người lạ mặt vào Cơ sở (kể cả người thân) để sinh hoạt, thăm nuôi học viên ngoài giờ hành chính hoặc thăm quan khi chưa có ý kiến của giám đốc Cơ sở;

Tổ chức, giám sát, kiểm tra việc thăm hỏi của gia đình học viên, đảm bảo an toàn về mọi mặt trong quá trình thăm hỏi của gia đình với học viên;

Thực hiện công tác hướng dẫn kiểm tra giấy tờ, người, hàng hóa, thực phẩm ra, vào Cơ sở; chống thăm lậu ma túy, phương tiện ra, vào Cơ sở theo đúng quy định;

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Cơ sở việc thực hiện trong công tác quản lý giám sát học viên tại Cơ sở và nơi sản xuất, có kế hoạch kịp thời ngăn chặn những hành vi gây rối trật tự của học viên; phát hiện kịp thời các học viên bỏ trốn, vi phạm kỷ luật. Phối hợp cơ quan chức năng, gia đình đưa học viên bỏ trốn trở lại Cơ sở;

Khi Cơ sở có tình hình phức tạp về an ninh, trật tự như: Học viên đánh nhau, chống người thi hành công vụ, hoặc có những hành vi phạm pháp, gây rối trật tự trong Cơ sở tổ chức triển khai phương án ngăn chặn đồng thời báo cáo giám đốc Cơ sở chỉ đạo kịp thời. Trường hợp đưa học viên ra khỏi Cơ sở, phải có ý kiến của lãnh đạo Cơ sở.

Tổ chức kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa định kỳ thực hiện tốt công tác quản lý vũ khí, công cụ theo quy định;

Tổ chức quản lý sử dụng vũ khí và các công cụ hỗ trợ theo đúng quy định, trường hợp hư hỏng hoặc mất có trách nhiệm bồi hoàn các công cụ hỗ trợ theo hiện trạng ban đầu.

Điều 13. Tổ chức Đảng, đoàn thể, tổ chức xã hội

- Chi bộ Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa;
- Công đoàn CSTV Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa;
- Chi đoàn Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa.

Chương IV

CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NHÂN VIÊN

Điều 14. Tiêu chuẩn và trình độ chuẩn công chức, viên chức

1. Ngạch công tác xã hội viên chính, chuyên viên chính hoặc tương đương:

Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, các chuyên ngành khoa học xã hội và các chuyên ngành khác phù hợp với chức năng nhiệm vụ.

Biết một ngoại ngữ thông dụng ở trình độ B trở lên.

Có trình độ B tin học văn phòng (sử dụng thành thạo các kỹ năng của Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet).

Đối với ngạch công tác xã hội viên chính có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch công tác xã hội viên chính theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

Có thời gian ở ngạch công tác xã hội viên và tương đương từ 09 năm trở lên.

2. Ngạch công tác xã hội viên, chuyên viên hoặc tương đương:

Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với chức năng nhiệm vụ;

Biết một ngoại ngữ thông dụng ở trình độ A trở lên ;

Có trình độ A tin học văn phòng (sử dụng thành thạo các kỹ năng của Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet);

Đối với ngạch công tác xã hội viên có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch công tác xã hội viên theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

3. Nhân viên công tác xã hội, cán sự hoặc tương đương:

Tốt nghiệp trung cấp thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với chức năng nhiệm vụ;

Biết một ngoại ngữ thông dụng ở trình độ A;

Có trình độ A tin học văn phòng (sử dụng thành thạo các kỹ năng của Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet);

Đối với ngạch nhân viên công tác xã hội có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội theo chương trình, nội dung do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

4. Tiêu chuẩn các ngạch nhân viên thừa hành phục vụ khác: Cơ sở xây dựng theo yêu cầu từng chức danh công việc và theo quy định của pháp luật.

Điều 15. Nhiệm vụ, và quyền hạn của công chức, viên chức, nhân viên.

1. Nhiệm vụ

Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư.

Có ý thức tổ chức kỷ luật và trách nhiệm trong hoạt động nghề nghiệp, thực hiện đúng các quy định, nội quy, quy chế làm việc của đơn vị.

Chấp hành sự chỉ đạo, hướng dẫn, phân công công tác của lãnh đạo đơn vị; chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước lãnh đạo về tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện các công việc được giao;

Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn ban hành văn bản, quy trình giải quyết công việc;

Phối hợp với cán bộ, công chức, viên chức khác có liên quan để giải quyết công việc; báo cáo lãnh đạo trực tiếp phụ trách các vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc còn có ý kiến khác nhau.

Bảo vệ bí mật nhà nước, giữ gìn và bảo vệ của công, sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản được giao.

Tu dưỡng rèn luyện đạo đức nghề nghiệp, thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử.

Thực hiện công việc được giao đảm bảo yêu cầu thời gian và chất lượng.

Phối hợp với đồng nghiệp trong thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

Chấp hành sự phân công và điều động của tổ chức.

Thường xuyên học tập nâng cao trình độ, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ.

Chấp hành các quy định về đạo đức nghề nghiệp.

Chịu trách nhiệm về thực hiện hoạt động nghề nghiệp.

Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật

Thực hiện dân chủ, giữ gìn đoàn kết, đạo đức nghề nghiệp trong đơn vị, thực hiện việc phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2. Quyền hạn:

Được pháp luật bảo vệ trong hoạt động nghề nghiệp.

Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.

Được bảo đảm trang bị, thiết bị và các điều kiện làm việc.

Được cung cấp thông tin liên quan đến công việc, nhiệm vụ được giao.

Được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được hưởng các quyền lợi khác về hoạt động nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

Được trả lương, phụ cấp, BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 16. Việc tuyển dụng cán bộ viên chức, nhân viên.

Thực hiện theo quy định của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Chương V

HỌC VIÊN

Điều 17. Trách nhiệm học viên:

Chấp hành các quy định của pháp luật về công tác chữa bệnh cai nghiện tại Cơ sở; chấp hành nội quy quy chế của Cơ sở.

Tham gia các hoạt động học tập, lao động sản xuất, học nghề, vui chơi giải trí do Cơ sở phát động.

Tuân thủ các quy định về an toàn lao động, sản xuất và vệ sinh phòng ở các khu vực công cộng, giữ gìn vệ sinh môi trường.

Giữ gìn, bảo vệ trang thiết bị, công cụ dụng cụ, tài sản tại phòng ở, trong học tập và lao động sản xuất của Cơ sở;

Thực hiện nếp sống văn minh, lành mạnh, đảm bảo an ninh trật tự.

Tôn trọng cán bộ, chấp hành mệnh lệnh của cán bộ, báo cáo sự việc trung thực khách quan.

Điều 18. Quyền lợi của học viên

Được bố trí nơi ăn ở phù hợp, đảm bảo vệ sinh môi trường, tham gia học tập lao động sản xuất, thể dục thể thao, văn hóa văn nghệ, vui chơi giải trí, nghỉ ngơi theo quy định của pháp luật;

Được học học nghề, học văn hóa, tư vấn việc làm;

Được khám chữa bệnh, tư vấn sức khỏe và các phương pháp phòng chống tái nghiện, các bệnh truyền nhiễm;

Được giáo dục giúp đỡ trong thời gian quản lý tại Cơ sở, tại nơi cư trú;

Được tôn trọng, đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin về kết quả học tập, rèn luyện của mình;

Được quyền khiếu nại đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết những vấn đề vi phạm có liên quan đến quyền và lợi ích của mình.

Chương VI

TÀI SẢN VÀ TÀI CHÍNH

Điều 19. Quản lý và sử dụng tài sản

1. Cơ sở quản lý và sử dụng tài sản theo quy định của pháp luật đối với đất đai, nhà cửa, thiết bị, tài sản được Nhà nước giao và những tài sản do Cơ sở đầu tư, mua sắm, xây dựng hoặc được biếu tặng, tài trợ, viện trợ để đảm bảo các hoạt động chữa bệnh, giáo dục, dạy nghề của Cơ sở.

2. Hàng năm, Cơ sở phải tổ chức kiểm kê, đánh giá lại giá trị tài sản của Cơ sở và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của pháp luật.

Điều 20. Nguồn tài chính

1. Kinh phí do ngân sách nhà nước cấp, bao gồm:

- Kinh phí hoạt động thường xuyên;
- Kinh phí hoạt động không thường xuyên (chỉ cho đối tượng)

2. Các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp của Cơ sở, bao gồm:

- Thu từ hoạt động dịch vụ cai nghiện tự nguyện;
- Thu từ hoạt động sản xuất;
- Thu từ hoạt động khác.

Điều 21: Nội dung chi

Chi hoạt động thường xuyên: Phục vụ hoạt động của bộ máy, hành chính gồm: Chi lương, phụ cấp, các khoản đóng góp theo lương, chi khen thưởng, phúc lợi, chi mua vật tư, văn phòng phẩm, dịch vụ công cộng, thông tin, tuyên truyền, mua sắm, sửa chữa thường xuyên tài sản và các khoản chi khác phục vụ cho bộ máy.

Chi hoạt động không thường xuyên: Phục vụ cho hoạt động đối tượng gồm: Tiền ăn, sinh hoạt phí, thuốc phòng, trang cấp tư trang, công cụ dụng cụ cá nhân, dịch vụ công cộng, thông tin tuyên truyền liên lạc, mua sắm, sửa chữa, trang bị tài sản cho đối tượng và các khoản chi không thường xuyên khác theo dự toán được giao.

Chi hoạt động từ nguồn thu: Phục vụ cho hoạt động cai nghiện tự nguyện, hoạt động sản xuất và các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

Điều 22: Quản lý tài chính

Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa thực hiện việc quản lý tài chính theo quy định pháp luật hiện hành.

Chương VII

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 23. Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Cơ sở chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về các hoạt động của Cơ sở.

Điều 24. Đối với Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội

Phối hợp xây dựng chương trình, chỉ tiêu, kế hoạch cai nghiện phục hồi và quản lý sau cai nghiện tại Cơ sở; phối hợp trao đổi thông tin, hỗ trợ chuyên môn nghiệp vụ trên lĩnh vực công tác được phân công.

Điều 25. Đối với các phòng ban chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở.

Tăng cường sự phối hợp nghiệp vụ, trao đổi thông tin, giữ mối quan hệ phối hợp chặt chẽ để thực hiện nhiệm vụ trên lĩnh vực công tác được phân công.

Điều 26. Đối với các địa phương, ban ngành đoàn thể

1. Phối hợp với cơ quan công an, địa phương trong công tác quản lý giáo dục, giữ vững an ninh trật tự tại Cơ sở;

2. Phối hợp với Trung tâm dạy nghề đào tạo nghề cho học viên;

3. Phối hợp với doanh nghiệp trong giải quyết việc làm cho học viên.

Điều 27. Đối với gia đình học viên.

Cơ sở chủ động phối hợp với gia đình đối tượng để làm tốt công tác giáo dục, trao đổi thông tin, ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực trong đối tượng và người thân phục vụ cho công tác chữa bệnh cai nghiện được tốt hơn.

Điều 28. Quan hệ giữa người lao động với thủ trưởng đơn vị

Cán bộ, viên chức và người lao động của Cơ sở, chịu sự chỉ đạo của Giám đốc, Phó Giám đốc. Tham mưu cho lãnh đạo Cơ sở thực hiện các chức năng hoạt động sự nghiệp và một số hoạt động khác của Cơ sở theo đúng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và xây dựng các đề án, kế hoạch, chương trình trên lĩnh vực công tác được giao.

Thực hiện chế độ báo cáo, thông tin các vấn đề liên quan kịp thời cho lãnh đạo Cơ sở theo quy định.

Chương VIII

THANH TRA, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 29. Thanh tra, kiểm tra

1. Cơ sở tổ chức việc tự kiểm tra, thanh tra theo quy định của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Cơ sở chịu sự kiểm tra, thanh tra của thanh tra của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, cơ quan chủ quản và cơ quan nhà nước có thẩm quyền và theo quy định của pháp luật.

Điều 30. Khen thưởng

Cá nhân và tập thể Cơ sở thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều thành tích đóng góp cho hoạt động chữa bệnh, quản lý, giáo dục được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Điều 31. Xử lý vi phạm

1. Cá nhân có hành vi vi phạm các quy định của Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

2. Cơ sở, các cá nhân và tập thể có hành vi vi phạm các quy định của quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử phạt hành chính, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

3. Thẩm quyền xử lý các cá nhân, tập thể vi phạm theo Khoản 1 và Khoản 2 điều này thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương IX

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 32. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Cơ sở có trách nhiệm tổ chức, quán triệt Quy chế này đến toàn thể cán bộ, viên chức, nhân viên trong đơn vị để thực hiện.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp cùng thực hiện Quy chế này.

Điều 33. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế tổ chức và hoạt động Cơ sở gồm 09 Chương và 33 Điều, có hiệu lực thi hành kể từ ngày ban hành Quyết định phê duyệt Quy chế. Bãi bỏ Quyết định số 1434/QĐ-SLĐTBXH ngày 13/6/2017 về việc Phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh các vấn đề cần bổ sung và sửa đổi cho phù hợp, Giám đốc Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa tổng hợp, báo cáo đề xuất với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét quyết định./.

