

SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA
CƠ SỞ CẢI NGHIỆN MA TÚY

VỊ TRÍ VIỆC LÀM
KHUNG NĂNG LỰC VỊ TRÍ VIỆC LÀM
CƠ SỞ CẢI NGHIỆN MA TÚY

Tháng 02 năm 2020

Số: 48 /CSCNMT-TCHCKT
V/v phê duyệt khung năng lực theo vị trí
việc làm tại Cơ sở cai nghiện ma túy

Khánh vĩnh, ngày 28 tháng 02 năm 2020

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa.

Căn cứ Quyết định số 3883/QĐ-UBND ngày 25/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa V/v phê duyệt danh mục vị trí việc làm của Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa trực thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;

Thực hiện Công văn số 123/SLĐTBXH-VP ngày 19/02/2020 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa V/v triển khai các nội dung theo Quyết định phê duyệt danh mục vị trí việc làm của Cơ sở cai nghiện ma túy.

Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa báo cáo như sau:

1. Xây dựng bản mô tả cụ thể về vị trí việc làm:

Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh mục vị trí việc làm gồm có 18 vị trí.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế được giao và các văn bản quy định tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp viên chức. Cơ sở đã xây dựng bản mô tả cụ thể công việc và khung năng lực 18 vị trí việc làm theo Quyết định số 3883/QĐ-UBND ngày 25/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

(Đính kèm Bảng mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa)

Kính đề nghị Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xem xét phê duyệt.

2. Sắp xếp, bố trí nhân sự theo vị trí việc làm:

Cơ sở đã kiện toàn cơ cấu tổ chức gồm có: Ban lãnh đạo và 05 phòng chuyên môn (giảm 01 phòng chuyên môn). Sáp nhập phòng Giáo dục hòa nhập công đồng và phòng Công tác xã hội thành 01 phòng Phòng Tư vấn, tâm lý trị liệu, giáo dục phục hồi hành vi.

Biên chế được giao: 40 biên chế, sắp xếp phân bổ như sau:

STT	Cơ cấu tổ chức	Biên chế giao	Đã thực hiện
01	Lãnh đạo: - Vị trí Giám đốc; - Vị trí Phó giám đốc.	03	02
02	Phòng khám, điều trị, cai nghiện phục hồi sức khỏe (làm việc theo ca 48/48): - Vị trí Điều trị, phục hồi sức khỏe	07	03

03	Phòng Tư vấn, tâm lý trị liệu, giáo dục phục hồi hành vi: - <i>Vị trí Tư vấn tâm lý trị liệu;</i> - <i>Vị trí Giáo dục phục hồi hành vi;</i> - <i>Vị trí Công tác xã hội.</i>	07	06
04	Phòng Dạy nghề, lao động trị liệu, hỗ trợ hòa nhập cộng đồng: - <i>Vị trí Lao động trị liệu;</i> - <i>Vị trí Dạy nghề, dạy văn hóa</i>	03	02
05	Phòng Quản lý học viên (làm việc theo ca 48/48): - <i>Vị trí Quản lý học viên</i>	13	11
06	Phòng Tổ chức - Hành chính – Kế toán: - <i>Vị trí Kế toán</i> - <i>Vị trí Văn thư thủ quỹ</i> - <i>Vị trí Hành chính quản trị</i> - <i>Vị trí Tổng hợp</i> - <i>vị trí Lái xe</i> - <i>Vị trí Bảo vệ cơ quan</i> - <i>Vị trí Cấp dưỡng, phục vụ</i> } <i>HDLĐ68</i>	7	06
Tổng số		40	30



Hiện nay đơn vị còn 10 biên chế chưa sử dụng, do đó đơn vị thực hiện tuyển dụng 09 biên chế vào các vị trí việc làm đã được phê duyệt, còn 01 biên chế thực hiện tinh giản 10% biên chế năm 2020 theo lộ trình.

Kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên (VBĐT);
- Lưu: VT, TC.

GIÁM ĐỐC
CƠ SỞ
CAI NGHIỆN
MA TÚY
Phạm Đức Tân



BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ KHUNG NĂNG LỰC VỊ TRÍ
VIỆC LÀM CỦA CƠ SỞ CẢI NGHIỆN MA TÚY TỈNH KHÁNH HÒA

(Ban hành kèm theo Công văn số 48 /CSCNMT-TCHCKT ngày 28 / 02/2020 của Cơ sở cải nghiện ma túy)

STT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Xác định khung năng lực	Ghi chú
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành			
1	Giám đốc	- Giám đốc Cơ sở là người đứng đầu Cơ sở có nhiệm vụ quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Cơ sở theo quy định của pháp luật. - Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ sở. - Thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý và bổ nhiệm viên chức.	1. Năng lực và kỹ năng: - Có năng lực tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng chống tệ nạn xã hội và các lĩnh vực khác có liên quan đến hoạt động của Cơ sở; - Có năng lực điều hành; có kinh nghiệm tổ chức, quản lý; có khả năng quy tụ viên chức trong cơ quan để chủ trì và phối hợp với các cấp, các ngành, các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao. - Nắm vững các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước; - Nắm vững kiến thức pháp luật, có kinh nghiệm tổ chức, quản lý, điều hành; - Có tầm nhìn, tư duy đổi mới trong công việc được giao; có khả năng tổ chức triển khai thực hiện các văn bản pháp luật hiện hành, có khả năng tham mưu, xây dựng, đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý cho Lãnh đạo Sở Lao động – Thương binh và Xã hội. - Am hiểu các lĩnh vực chuyên ngành khác có liên quan, tình hình phát triển kinh tế, chính trị, văn hóa – xã hội của địa phương, đất nước. 2. Trình độ - Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và lĩnh vực công tác được phân công; - Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị trở lên; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên và đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên trở lên; - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số	

STT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Xác định khung năng lực	Ghi chú
			01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam hoặc tương đương; - Trình độ tin học: Có chứng chỉ công nghệ thông tin căn bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền Thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương. - Chứng chỉ: Bồi dưỡng kiến thức lãnh đạo, quản lý cấp phòng; dưỡng kiến thức Quốc phòng – An ninh đối tượng 3 và các quy định khác theo vị trí việc làm được bổ nhiệm	
2	Phó Giám đốc	- Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do Giám đốc Cơ sở phân công, giải quyết công việc trong phạm vi phụ trách, chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công phụ trách. - Thay mặt giám đốc điều hành hoạt động Cơ sở thuộc quyền hạn của giám đốc khi giám đốc đi vắng có ủy quyền - Xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án, kế hoạch, chương trình công tác, quy chế, quy định của Cơ sở thuộc lĩnh vực phụ trách và đề ra các giải pháp để tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của Cơ sở.	1. Năng lực và kỹ năng: - Có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực cai nghiện ma túy và các lĩnh vực khác có liên quan đến hoạt động của Cơ sở. - Có năng lực điều hành; có khả năng quy tụ, đoàn kết các viên chức, nhân viên trong đơn vị, phát huy sức mạnh tập thể và phối hợp tốt với cơ quan tổ chức có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ của chính quyền địa phương; - Nắm vững các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước; - Nắm vững kiến thức pháp luật, có kinh nghiệm tổ chức, quản lý, điều hành; - Có khả năng nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật; - Có khả năng đề xuất, vận dụng các thành tựu khoa học về công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, hành chính quản trị, tài chính, kế toán vào công tác chuyên môn tại Cơ sở. - Có năng lực tổ chức, quản lý và tổng kết các hoạt động trong lĩnh vực được phân công tại Cơ sở. - Am hiểu các lĩnh vực chuyên ngành khác có liên quan, tình hình kinh tế, chính trị, văn hóa – xã hội của địa phương, đất nước. 2. Trình độ: - Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và lĩnh vực công tác được phân công; - Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị trở lên; - Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở	

STT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Xác định khung năng lực	Ghi chú
			lên và đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên trở lên; - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam hoặc tương đương; - Trình độ tin học: Có chứng chỉ công nghệ thông tin căn bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền Thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương. - Chứng chỉ: Bồi dưỡng kiến thức lãnh đạo, quản lý cấp phòng; Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng – An ninh đối tượng 3 và các quy định khác theo vị trí việc làm được bổ nhiệm	
3	Trưởng phòng	- Quản lý, điều hành toàn bộ công tác, nhiệm vụ chuyên môn của phòng. - Theo dõi đơn đốc nhắc nhở viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ được phân công. - Tham mưu các văn bản có liên quan đến chuyên môn; - Xây dựng kế hoạch công tác hàng năm, quý, tháng của phòng. - Phân công công việc cho từng cán bộ viên chức, nhân viên thuộc phòng quản lý và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của phòng. - Bảo quản tài sản, trang thiết bị đã giao; thực hành tiết kiệm trong việc sử dụng điện, nước, tài sản, trang thiết bị. - Thực hiện dân chủ công khai các hoạt động của Phòng; bảo đảm sự đoàn kết thống nhất trong nội bộ phòng và trong toàn đơn vị. - Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Cơ sở, trước pháp luật về kết quả thực hiện thuộc	1. Năng lực và kỹ năng - Có năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn được giao; - Có năng lực tham mưu cho lãnh đạo đơn vị về lĩnh vực thuộc chuyên môn phụ trách; - Có năng lực xây dựng các đề án, chương trình công tác thuộc lĩnh vực đang đảm nhiệm; đề xuất giải pháp, biện pháp để tổ chức thực hiện; có khả năng soạn thảo và xử lý văn bản, báo cáo sơ kết, tổng kết; - Có năng lực tổ chức, điều hành; có khả năng quy tụ, đoàn kết các viên chức, nhân viên trong phòng, phát huy sức mạnh tập thể và phối hợp tốt với các phòng có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ của cơ quan; - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; - Nắm vững nội dung công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; - Hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý thuộc lĩnh vực chuyên môn chuyên ngành được giao. - Nắm vững kiến thức pháp luật, có kinh nghiệm tổ chức, quản lý, điều hành; - Am hiểu các lĩnh vực chuyên ngành khác có liên quan, tình hình kinh tế, chính trị, văn hóa – xã hội của địa phương, đất nước.	

STT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Xác định khung năng lực	Ghi chú
		chức năng, nhiệm vụ của Phòng.	2. Trình độ - Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và lĩnh vực công tác được phân công; Riêng Trưởng phòng Khám điều trị, cai nghiện, phục hồi sức khỏe tốt nghiệp trung cấp trở lên. - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam hoặc tương đương; - Trình độ tin học: Có chứng chỉ công nghệ thông tin căn bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền Thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương. - Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Theo vị trí việc làm được tuyển dụng quy định.	
4	Phó trưởng phòng	- Giúp Trưởng phòng quản lý hoạt động của phòng và trực tiếp thực hiện một số công việc trong phạm vi nhiệm vụ của phòng theo phân công của trưởng phòng, phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Cơ sở. - Chịu trách nhiệm trước trưởng phòng, trước lãnh đạo Cơ sở và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. - Thay mặt Trưởng phòng điều hành mọi hoạt động của phòng khi Trưởng phòng đi vắng. - Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của ngạch viên chức và các nhiệm vụ khác do trưởng phòng phân công.	1. Năng lực và kỹ năng - Có năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn được giao; - Có năng lực tham mưu cho trưởng phòng về lĩnh vực thuộc chuyên môn phụ trách; - Có năng lực điều hành khi Trưởng phòng đi vắng; có khả năng quy tụ, đoàn kết các viên chức, nhân viên trong phòng, phát huy sức mạnh tập thể và phối hợp tốt với các phòng có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ của cơ quan; - Có năng lực xây dựng các đề án, chương trình công tác thuộc lĩnh vực đang đảm nhiệm; đề xuất giải pháp, biện pháp để tổ chức thực hiện; có khả năng soạn thảo và xử lý văn bản, báo cáo sơ kết, tổng kết; - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao; - Nắm vững nội dung công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; - Hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý thuộc lĩnh vực chuyên môn chuyên ngành được giao.	

STT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Xác định khung năng lực	Ghi chú
			- Nắm vững kiến thức pháp luật, có kinh nghiệm tổ chức, quản lý, điều hành; - Am hiểu các lĩnh vực chuyên ngành khác có liên quan, tình hình kinh tế, chính trị, văn hóa – xã hội của địa phương, đất nước. 2. Trình độ - Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và lĩnh vực công tác được phân công; Riêng Phó trưởng phòng Khám điều trị, cai nghiện, phục hồi sức khỏe tốt nghiệp trung cấp trở lên và có thời gian công tác thuộc lĩnh vực chuyên môn bổ nhiệm từ 02 năm trở lên. - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam hoặc tương đương; - Trình độ tin học: Có chứng chỉ công nghệ thông tin căn bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền Thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương. - Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Theo vị trí việc làm được tuyển dụng quy định.	
II Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp				
1	Điều trị, phục hồi sức khỏe	- Cụ thể hóa tổ chức các quy định về chuyên môn, kỹ thuật, phát đồ điều trị bệnh của ngành y tế, quy trình cai nghiện, điều trị, phục hồi sức khỏe cho học viên tại Cơ sở. - Tiếp nhận học viên, khám sàng lọc, đánh giá, phân loại, xác định tình trạng nghiện. - Tổ chức quản lý, điều trị cắt cơn, giải độc, chăm sóc sức khỏe cho người nghiện ma túy. - Thăm khám bệnh hàng ngày, điều trị các rối loạn về thể chất, tâm thần và các bệnh đồng diễn. Chuyển viện các trường hợp bệnh nặng	1. Năng lực và kỹ năng - Hiểu biết về quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân. - Hiểu biết sâu về lĩnh vực cai nghiện ma túy. - Nắm vững quy trình khám và xác định tình trạng sức khỏe ban đầu, đánh giá, phân loại, xác định tình trạng nghiện ma túy. - Nắm vững quy trình điều trị cắt cơn giải độc, điều trị rối loạn tâm thần và các bệnh đồng diễn. - Hiểu biết về công tác chăm sóc, điều trị cho người người nghiện ma túy, người nhiễm HIV/AIDS, người mắc bệnh lao.	

STT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Xác định khung năng lực	Ghi chú
		vượt quá khả năng điều trị của Cơ sở. - Lập hồ sơ bệnh án điều trị nội trú, ngoại trú, bán trú. - Chăm sóc, tư vấn, điều trị cho người nghiện ma túy, người không có nơi cư trú ổn định, người nhiễm HIV/AIDS, người mắc bệnh lao. - Xây dựng kế hoạch mua, sử dụng và quản lý các nguồn thuốc đúng quy định; - Tuyên truyền, vận động, triển khai thực hiện các biện pháp chuyên môn về bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm. - Hằng ngày kiểm tra việc cung cấp thực phẩm cho học viên và lưu mẫu thực phẩm đúng quy định. - Tổ chức quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, y cụ, dụng cụ, trang thiết bị y tế. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công	- Xác định các triệu chứng bệnh lý thông thường và yếu tố ảnh hưởng đến sức khỏe học viên. - Phát hiện, can thiệp và dự phòng các yếu tố ảnh hưởng đến sức khỏe có thể xảy ra đối với học viên; - Nhiệt tình, yêu nghề và tâm huyết với nghề. 2. Trình độ - Chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp thuộc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và lĩnh vực công tác được phân công; - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam hoặc tương đương; - Trình độ tin học: Có chứng chỉ công nghệ thông tin căn bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền Thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương. - Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Theo vị trí việc làm được tuyển dụng quy định.	
2	Tư vấn, tâm lý trị liệu	- Tổ chức các hoạt động nâng cao thể lực, phục hồi sức khỏe cho học viên. - Tổ chức hoạt động trị liệu, tâm lý hành vi, thực hiện công tác tư vấn, tham vấn cho gia đình và học viên. - Tổ chức tư vấn cá nhân, tư vấn nhóm, quản lý trường hợp, quản lý ca - Tư vấn cho gia đình người nghiện ma túy về điều trị, cai nghiện, quản lý, giáo dục tại gia đình và cộng đồng để phòng tái nghiện. - Tư vấn sức khỏe phòng chống lây nhiễm các bệnh truyền nhiễm; giới thiệu các dịch vụ hỗ trợ xã hội, điều trị nội trú, ngoại trú, cai	1. Năng lực và kỹ năng - Am hiểu chính sách, pháp luật của Nhà nước về mảng công tác phụ trách; - Phân tích, đánh giá, tổng hợp các vấn đề phát sinh trong thực tế lĩnh vực công tác được phân công; - Hiểu biết sâu về lĩnh vực cai nghiện ma túy. - Có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; - Nắm được quy trình, yêu cầu công việc và tổ chức các hoạt động trị liệu tâm lý kết hợp. Có khả năng tổ chức các giải pháp trị liệu tâm lý trên cơ sở xem xét, theo dõi quá trình diễn biến tâm lý của học viên, tư vấn định hướng giúp học viên đưa ra được kế hoạch kiểm soát hành vi. - Tư vấn cho gia đình cùng tham gia vào quá trình tâm lý trị liệu. - Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công. 2. Trình độ	

STT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Xác định khung năng lực	Ghi chú
		nghiện tại cộng đồng giúp họ có thể tham gia cai nghiện tự nguyện. - Đưa ra các phương pháp trị liệu phù hợp như trị liệu hành vi, trị liệu theo phương pháp nhận thức, phân tâm.....và có thể trợ giúp khi học viên gặp khó khăn trong thời gian điều trị. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công	- Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và lĩnh vực công tác được phân công; - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam hoặc tương đương; - Trình độ tin học: Có chứng chỉ công nghệ thông tin căn bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền Thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương. - Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Theo vị trí việc làm được tuyển dụng quy định.	
3	Giáo dục phục hồi hành vi	- Tổ chức biên soạn giáo án, chương trình, nội dung giáo dục về phục hồi hành vi, nhân cách, rèn luyện thể chất cho học viên đảm bảo quá trình chữa trị, cai nghiện phục hồi. - Lên lớp giáo dục học viên các ngày trong tuần, tư vấn tâm lý, giáo dục về tư tưởng. - Lập sở theo dõi qua trình học tập, lao động, chấp hành nội quy. - Giáo dục đạo đức, hành vi nhân cách, kỹ năng sống, giáo dục nhóm, giáo dục cá biệt. - Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, hoạt động ngoại khóa, hoạt động xã hội khác cho học viên. - Hàng tuần tổ chức sinh hoạt bình bầu, đánh giá, xếp loại kết quả học tập, lao động, rèn luyện của học viên. - Tham gia giao ban tại phòng ở học viên vào các ngày trong tuần. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền	1. Năng lực và kỹ năng - Có kỹ năng sư phạm, có khả năng tổ chức lên lớp giáo dục, sinh hoạt nhóm. - Hiểu biết sâu về lĩnh vực cai nghiện ma túy. - Có khả năng định hướng, hướng dẫn học viên xây dựng kế hoạch và thực hiện quản lý kế hoạch cá nhân. Có khả năng phân tích các điều kiện thể mạnh của học viên để đưa ra giải pháp phục hồi cho học viên dựa trên dữ liệu sẵn có. - Có năng khiếu tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ cho học viên. - Có khả năng nắm bắt diễn biến tâm sinh lý, tư tưởng của học viên. - Có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; - Am hiểu chính sách, pháp luật của Nhà nước về mảng công tác phụ trách; - Nhận thức đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; - Nắm được quy trình và các yêu cầu công việc được giao. 2. Trình độ - Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và lĩnh vực công tác được phân công; - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 trở lên theo	

STT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Xác định khung năng lực	Ghi chú
		trên hệ thống phát thanh nội bộ. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công	khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam hoặc tương đương; - Trình độ tin học: Có chứng chỉ công nghệ thông tin căn bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền Thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương. - Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Theo vị trí việc làm được tuyển dụng quy định.	
4	Công tác xã hội	- Tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, tư vấn tâm lý, phục hồi cho người nghiện ma túy không có nơi cư trú ổn định trong thời gian lập hồ sơ để Tòa án xem xét quyết định đưa vào Cơ sở cai nghiện bắt buộc. - Phối hợp các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội tại địa phương để tuyên truyền về dự phòng, điều trị nghiện ma túy, vận động gia đình và người sử dụng ma túy tham gia các chương trình điều trị nghiện. - Tham gia biên soạn chương trình, giáo trình, tài liệu về công tác xã hội và tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho viên chức và cộng tác viên công tác xã hội theo sự phân công. - Đánh giá tâm sinh lý, tình trạng sức khỏe, nhân thân và các nhu cầu sử dụng dịch vụ công tác xã hội của học viên; Xây dựng và thực hiện kế hoạch trợ giúp cho học viên. - Trực tiếp cung cấp, thực hiện các dịch vụ công tác xã hội có yêu cầu cơ bản về lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành công tác xã hội như: tư vấn, tham vấn, trị liệu,	1. Năng lực và kỹ năng - Nhận thức đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; - Am hiểu chính sách, pháp luật của Nhà nước về mảng công tác phụ trách; - Hiểu biết sâu về lĩnh vực cai nghiện ma túy. - Phân tích, đánh giá, tổng hợp các vấn đề phát sinh trong thực tế lĩnh vực công tác được phân công; - Có các kỹ năng về công tác xã hội như: kỹ năng lắng nghe, kỹ năng quan sát, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tham vấn, kỹ năng ghi chép. - Nắm được quy trình và các yêu cầu công việc được giao. 2. Trình độ - Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và lĩnh vực công tác được phân công; - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam hoặc tương đương; - Trình độ tin học: Có chứng chỉ công nghệ thông tin căn bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền Thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.	

H.C.N
SỞ
GH
TÚ
H.C.N

STT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Xác định khung năng lực	Ghi chú
		phục hồi hành vi, giáo dục, quản lý trường hợp, quản lý ca, dự phòng tránh tái nghiện. - Thực hiện các nghiệp vụ về công tác xã hội đối với người nghiện ma túy, nhóm người nghiện, gia đình và những người có liên quan nhằm hỗ trợ nâng cao năng lực trong phòng, chống, điều trị nghiện ma túy. - Phối hợp các cơ sở y tế hỗ trợ hoạt động chữa bệnh điều trị, hội chẩn giải quyết các trường hợp vượt quá khả năng của Cơ sở. - Hỗ trợ học viên khi tái hòa nhập cộng đồng. - Thu thập dữ liệu, thống kê, tổng hợp, phân tích và báo cáo kết quả tiếp cận người sử dụng ma túy, quản lý người điều trị tại Cơ sở và cộng đồng. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công	- Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Theo vị trí việc làm được tuyển dụng quy định.	
5	Lao động trị liệu	- Cụ thể hóa các quy định về công tác dạy nghề, hướng nghiệp, tạo việc làm cho học viên - Đánh giá, phân loại học viên theo độ tuổi, trình độ học vấn, sức khỏe, tư tưởng...để tham gia gia học tập, sinh hoạt, trị liệu phù hợp. - Xây dựng kế hoạch lao động trị liệu, phối hợp các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp tổ chức các hoạt động sản xuất, lao động trị liệu, giới thiệu việc làm cho học viên. - Hàng ngày tổ chức thực hiện hoạt động lao động trị liệu, phục hồi sức khỏe cho học viên. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện bảo vệ môi trường, an toàn lao động - Quản lý dụng cụ, công cụ lao động, tài sản,	1. Năng lực và kỹ năng - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về tổ chức lao động trị liệu đối với học viên cai nghiện ma túy. - Có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; Lối sống, tác phong gương mẫu để học viên noi theo, tích cực học tập và bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ. - Hiểu biết về thực tiễn nghề nghiệp và nắm vững kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động của nghề được phân công. - Hiểu biết sâu về lĩnh vực cai nghiện ma túy. - Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công. - Biết sắp xếp, bố trí, phân công thời gian lao động, học tập hợp lý. 2. Trình độ: - Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và lĩnh vực công tác được phân công;	

STT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Xác định khung năng lực	Ghi chú
		trang thiết bị dạy nghề đúng quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công	- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam hoặc tương đương; - Trình độ tin học: Có chứng chỉ công nghệ thông tin căn bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền Thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương. - Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Theo vị trí việc làm được tuyển dụng quy định.	
6	Dạy nghề, dạy văn hóa	+ Lập kế hoạch giảng dạy theo nội dung chương trình của Bộ giáo dục – Đào tạo quy định được biên soạn phù hợp với đơn vị. + Tổ chức học văn hóa, dạy xóa mù chữ, các giá trị sống, kỹ năng sống, đạo đức, pháp luật. + Thực hiện kế hoạch đào tạo nghề dài hạn hoặc ngắn hạn, liên kết đào tạo nghề, tổ chức dạy nghề và cấp chứng chỉ nghề cho học viên. + Tư vấn, hướng nghiệp và liên hệ các đơn vị liên quan thực hiện các biện pháp hỗ trợ về vốn, tạo việc làm, tham gia các hoạt động xã hội khi học viên tái hòa nhập cộng đồng. + Tổng kết, đánh giá công tác dạy nghề, lao động sản xuất và khả năng tái hòa nhập cộng đồng của học viên. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công	1. Năng lực và kỹ năng - Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quy định và yêu cầu của ngành, địa phương về chương dạy văn hóa, dạy xóa mù. - Có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; Lối sống, tác phong gương mẫu để học viên noi theo, tích cực học tập và bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ. - Có kỹ năng sư phạm cần thiết tổ chức các hoạt động dạy nghề, dạy văn hóa. - Hiểu biết về thực tiễn nghề nghiệp và nắm vững kỹ thuật an toàn, vệ sinh lao động của nghề được phân công giảng dạy. - Thực hiện có hiệu quả kế hoạch, chương trình công tác; - Biết tổ chức lao động sản xuất, thực hành của nghề được phân công giảng dạy. 2. Trình độ: - Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và lĩnh vực công tác được phân công; - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam hoặc	

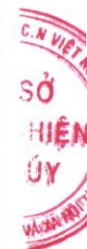
STT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Xác định khung năng lực	Ghi chú
			tương đương; - Trình độ tin học: Có chứng chỉ công nghệ thông tin căn bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền Thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương. - Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Theo vị trí việc làm được tuyển dụng quy định.	
7	Quản lý học viên	- Thực hiện phương án bảo vệ, quản lý, giữ gìn an ninh trật tự, đảm bảo an toàn về tính mạng, tài sản đơn vị. - Tiếp nhận, quản lý, sắp xếp bố trí học viên vào các tổ, đội, nhóm, các A tham gia lao động, học tập, học nghề... - Quản lý, tổ chức các hoạt động ăn, ở, sinh hoạt, lao động, học tập, vui chơi giải trí, điều trị, chữa bệnh, cai nghiện phục hồi của học viên theo đúng nội quy, quy chế đơn vị.. - Trực tiếp quản lý hoạt động học viên trong từng lĩnh vực được phân công. - Phối hợp các cơ quan chức năng, phòng ban chuyên môn xử lý những học viên vi phạm., đề xuất khen thưởng những học viên có thành tích trong lao động, học tập. - Kiểm tra, quản lý, hướng dẫn khách ra vào Cơ sở. - Tổ chức hoạt động thăm gặp giữa học viên và gia đình học viên theo quy định. - Quản lý học viên bằng phần mềm camera	1. Năng lực và kỹ năng - Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; - Am hiểu pháp luật - Hiểu biết sâu về lĩnh vực cai nghiện ma túy. - Có nghiệp vụ về công tác quản lý, bảo vệ - Có kỹ năng quan sát, xử lý tình huống tốt, nhận xét, phán đoán giỏi. - Có khả năng nắm bắt tâm sinh lý, tâm tư nguyện vọng của học viên. - Có khả năng tổ chức các hoạt động ăn ở, sinh hoạt vui chơi giải trí cho học viên. - Có bản lĩnh chính trị vững vàng, lập trường tư tưởng ổn định. - Tâm huyết với nghề - Có khả năng thực hành đúng quy trình chuyên môn; 2. Trình độ - Chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và lĩnh vực công tác được phân công; - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam hoặc tương đương; - Trình độ tin học: Có chứng chỉ công nghệ thông tin căn bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền Thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.	

STT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Xác định khung năng lực	Ghi chú
		giám sát. - Quản lý, sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ đúng quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công	- Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Theo vị trí việc làm được tuyển dụng quy định.	
III	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ			
1	Kế toán	- Thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán theo đối tượng và nội dung công việc kế toán, theo chuẩn mực và chế độ kế toán. Ghi sổ thu chi tiền mặt và quyết toán các nguồn kinh phí tại kho bạc, ngân hàng. - Kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi tài chính, các nghĩa vụ thu, nộp, thanh toán nợ; kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản và nguồn hình thành tài sản; phát hiện và ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về tài chính, kế toán - Phân tích thông tin, số liệu kế toán; tham mưu, đề xuất các giải pháp phục vụ yêu cầu và quyết định kinh tế, tài chính của đơn vị; Cung cấp thông tin, số liệu kế toán theo quy định của pháp luật; - Tổ chức mở sổ, ghi và khóa sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công, phụ trách; - Lập, duyệt báo cáo nghiệp vụ hàng ngày hoặc định kỳ thuộc phần việc kế toán mình thực hiện và lập báo cáo kế toán định kỳ được kế toán trưởng phân công.	1. Năng lực và kỹ năng - Hiểu rõ và tuân thủ Luật kế toán, các chuẩn mực kế toán, các quy định của pháp luật khác về kế toán, nguyên lý kế toán, các chế độ tài chính, thống kê, và thông tin kinh tế có liên quan; - Có khả năng tiếp thu, nắm bắt các kỹ năng cần thiết như kỹ năng sử dụng máy tính, sử dụng thành thạo phần mềm kế toán kế toán hành chính sự nghiệp, phần mềm quản lý tài sản, khai thuế, sử dụng dịch vụ công tại kho bạc. - Nắm được những nguyên tắc cơ bản về quy trình nghiệp vụ, quy trình luân chuyển chứng từ trong đơn vị. - Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật; - Nhận thức đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước để vận dụng vào các công việc chuyên môn phụ trách. 2. Trình độ - Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và lĩnh vực công tác được phân công; - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam hoặc tương đương; - Trình độ tin học: Có chứng chỉ công nghệ thông tin căn bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền Thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ	



STT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Xác định khung năng lực	Ghi chú
		- Thực hiện các nghiệp vụ kế toán liên quan theo quy định.	thông tin hoặc tương đương. - Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Theo vị trí việc làm được tuyển dụng quy định.	
2	Văn thư, thủ quỹ, thủ kho.	* Văn thư - Tham gia phục vụ việc triển khai, thực hiện chương trình, kế hoạch về công tác văn thư, lưu trữ. - Tham gia phục vụ việc triển khai kế hoạch, phương án nghiệp vụ công tác văn thư trên cơ sở các quy định của pháp luật về văn thư, lưu trữ. - Thực hiện các văn bản quản lý, hướng dẫn về công tác văn thư tại đơn vị - Thực hiện quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu; tổ chức việc thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng yêu cầu của nghiệp vụ công tác lưu trữ. * Thủ quỹ - Thực hiện thu, chi tiền mặt đúng chính sách trong phạm vi trách nhiệm của người thủ quỹ. - Kiểm đếm thu, chi tiền mặt chính xác và bảo quản an toàn quỹ tiền mặt của đơn vị. - Thực hiện nghiêm chỉnh định mức tồn quỹ tiền mặt của Nhà nước quy định. - Hạch toán chính xác đầy đủ các nghiệp vụ của quỹ tiền mặt, và làm các báo cáo về quỹ tiền mặt. - Thực hiện nghiệp vụ công tác thủ quỹ * Thủ kho - Theo dõi xuất nhập kho các loại tài sản, công cụ, bảo quản tốt số lượng hàng trong	1. Năng lực và kỹ năng - Nắm được đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và những quy định của nhà nước về công tác văn thư; bảo vệ bí mật nhà nước; - Nắm được các kiến thức cơ bản của công tác văn thư; công tác lưu trữ - Thực hiện tốt nghiệp vụ của công tác văn thư; - Biết cách lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định về công tác lưu trữ - Sử dụng được các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ. - Am hiểu chính sách, pháp luật của nhà nước về nghiệp vụ tài chính, kế toán và công tác thủ quỹ; - Tính trung thực, thật thà, cẩn thận, tỉ mỉ trong công tác thủ quỹ của cơ quan; - Áp dụng đúng các quy định của pháp luật. 2. Trình độ - Chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, hành chính, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư; - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam hoặc tương đương; - Trình độ tin học: Có chứng chỉ công nghệ thông tin căn bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền Thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.	

STT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Xác định khung năng lực	Ghi chú
		thời gian lưu kho, không để xảy ra hư hỏng thất thoát. - Định kỳ đối chiếu, xác nhận số lượng nhập, xuất, tồn kho với kế toán	- Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch văn thư trung cấp hoặc cán sự	
3	Hành chính, Quản trị	*Hành chính - Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về công tác tổ chức bộ máy, biên chế, công tác cán bộ, công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, các chế độ chính sách về nâng lương, công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật. - Thực hiện quản lý hồ sơ cán bộ viên chức, nhân viên theo phân cấp quản lý. Theo dõi đối chiếu, cập nhật sổ BHXH cho CBVC, người lao động. - Sắp xếp lịch công tác tuần, lịch làm việc, tiếp đón khách, hội nghị, hội họp, tổ chức các sự kiện. - Sắp xếp, bố trí nơi làm việc và nghỉ ngơi cho các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác. *Quản trị - Quản lý cơ sở vật chất, tình hình sử dụng tài sản, trang thiết bị - Theo dõi, định kỳ bảo dưỡng, sửa chữa cơ sở vật chất, điện, nước tại nơi làm việc, khu nhà ở học viên, khu ở cán bộ,... Quản lý tài sản trang thiết bị, giám sát việc thực hiện. - Tham mưu kế hoạch xây dựng cơ bản, dự trù kinh phí sửa chữa, mua sắm những trang thiết bị phục vụ làm việc và phục vụ học viên. - Xây dựng kế hoạch và kiểm tra việc thực hiện an toàn phòng chống cháy nổ, kiểm tra chế độ bảo quản, sử dụng, vận hành máy móc,	1. Năng lực và kỹ năng - Có khả năng xây dựng các kế hoạch, dự toán kinh phí sửa chữa, mua sắm. - Có khả năng giao tiếp, thái độ văn minh, lịch sự. - Có kỹ năng trong công tác quản trị. - Hòa đồng, vui vẻ, nhiệt tình, năng động sáng tạo. - Có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; Lối sống, tác phong nhanh nhẹn, gương mẫu, hoạt bát - Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công. 2. Trình độ - Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và lĩnh vực công tác được phân công; - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam hoặc tương đương; - Trình độ tin học: Có chứng chỉ công nghệ thông tin căn bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền Thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương. - Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Theo vị trí việc làm được tuyển dụng quy định.	



STT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Xác định khung năng lực	Ghi chú
		trang thiết bị, tài sản của các phòng chuyên môn. - Thực hiện công tác quản trị mạng tại Cơ sở. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công		
4	Tổng hợp	- Tiếp nhận ban đầu học viên vào Cơ sở, trả học viên về địa phương khi hết thời gian cai nghiện. Quản lý hồ sơ đầu vào, cập nhật các thông tin cá nhân học viên trong suốt thời gian cai nghiện tại Cơ sở. - Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác, báo cáo hoạt động của Cơ sở cho cấp trên và các đơn vị liên quan theo quy định - Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và Công tác cải cách hành chính tại Cơ sở. - Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của Cơ sở theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công	1. Năng lực và kỹ năng - Hiểu được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, nắm vững chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ sở. - Có khả năng tổng hợp, báo cáo, có kỹ năng soạn thảo văn bản tốt, nắm vững thể thức trình bày văn bản. - Có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; Lối sống, tác phong nhanh nhẹn, gương mẫu, hoạt bát - Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn ban hành văn bản, quy trình giải quyết công việc. - Có trách nhiệm trong công việc. - Có tính phối hợp tốt. 2. Trình độ - Chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm và lĩnh vực công tác được phân công; - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam hoặc tương đương; - Trình độ tin học: Có chứng chỉ công nghệ thông tin căn bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền Thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương. - Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp: Theo vị trí việc làm được tuyển dụng quy định.	
5	Lái xe	- Đưa đón, chuyên chở Lãnh đạo, CBCNV và	1. Năng lực và kỹ năng	

STT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Xác định khung năng lực	Ghi chú
		học viên trong quá trình thực hiện công việc và liên hệ công tác hàng ngày. Đảm bảo thời gian, địa điểm đưa đón đúng theo yêu cầu - Thực hiện đúng các quy định về an toàn giao thông, đảm bảo an toàn cho người, xe và hàng hóa trên đường công tác, làm việc theo nguyên tắc “lái xe an toàn và tiết kiệm - Bảo quản và giữ gìn xe tốt. Đảm bảo xe luôn sạch sẽ và trong tình trạng sẵn sàng phục vụ. - Luôn kiểm tra xe và khắc phục kịp thời các hư hỏng, bảo trì xe theo định kỳ. - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công	- Nhận thức đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; - Hiểu biết pháp luật - Thực hiện đúng các quy định về đạo đức nghề nghiệp.. - Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công. - Nắm được quy trình và các yêu cầu công việc được giao. 2. Trình độ Có trình độ, bằng cấp liên quan phù hợp với vị trí công việc.	
6	Bảo vệ	- Tổ chức bảo vệ tuần tra canh gác, bảo đảm an toàn trật tự, phòng chống cháy nổ và bảo vệ tài sản cơ quan, ngăn chặn các hành vi gây rối tại Cơ sở. - Trực tiếp kiểm soát người ra vào đơn vị, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân đến liên hệ đến liên hệ công tác vào phòng tiếp khách và để xe đúng nơi quy định. - Thực hiện các quy định về công tác phòng cháy, chữa cháy, quản lý bảo vệ hệ thống điện nước, Chăm sóc cây cảnh trong cơ quan, theo dõi ghi chép sổ trực hàng ngày. - Thực hiện những nhiệm vụ khác để bảo vệ cơ quan theo đúng quy định của pháp luật - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công	1. Năng lực và kỹ năng - Nhận thức đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; - Hiểu biết pháp luật - Có ý thức tổ chức kỷ luật và trách nhiệm trong hoạt động nghề nghiệp. - Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công. - Nắm được quy trình và các yêu cầu công việc được giao. 2. Trình độ Có trình độ, bằng cấp liên quan phù hợp với vị trí công việc.	



STT	Tên vị trí việc làm	Mô tả công việc của vị trí việc làm	Xác định khung năng lực	Ghi chú
7	Cấp dưỡng, Phục vụ	- Tổ chức phục vụ 02 bữa ăn hàng ngày cho học viên, cung cấp nước uống, dọn dẹp vệ sinh tại khu vực nấu ăn - Lên kế hoạch cung cấp lương thực thực phẩm hàng ngày, thực hiện đúng quy trình chế biến thực phẩm, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, đúng, đủ chế độ tiền ăn học viên, công khai tài chính tại bếp ăn. - Thực hiện cấp phát các chế độ cho học viên theo quy định. - Quét dọn và lau chùi sạch sẽ tại các phòng làm việc của cơ quan và khu vực dãy hành chính. - Chuẩn bị nước uống, dọn vệ sinh mỗi ngày tại các phòng họp, các phòng của Lãnh đạo. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng phòng phân công.	1. Năng lực và kỹ năng - Nhận thức đúng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; - Có trình độ cơ bản về nấu ăn, biết xây dựng thực đơn cải thiện bữa ăn hàng ngày cho học viên. - Tính tình trung thực, phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp tốt. - Có tình chịu khó chăm chỉ, ngọn gàng, sạch sẽ, ngăn nắp. - Tâm huyết và yêu nghề. 2. Trình độ Có trình độ, bằng cấp liên quan phù hợp với vị trí công việc.	

Nha Trang, ngày tháng năm 2020
Lãnh đạo Sở Lao động - TB&XH Phê duyệt

Khánh Vĩnh, ngày 28 tháng 02 năm 2020
Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa



Phạm Đức tân

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 123 /SLĐTBXH-VP

Khánh Hòa, ngày 19 tháng 02 năm 2020

V/v triển khai các nội dung theo
Quyết định về việc phê duyệt danh mục vị trí
việc làm của Cơ sở Cai nghiện ma túy.

Kính gửi: Cơ sở Cai nghiện ma túy.

Ngày 25/12/2019, UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 3883/QĐ-UBND về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm của Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa trực thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

Căn cứ các nội dung theo Quyết định Quyết định số 3883/QĐ-UBND của UBND tỉnh, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đề nghị Cơ sở Cai nghiện ma túy thực hiện các nội dung sau:

1. Xây dựng bản mô tả cụ thể về vị trí việc làm gồm: Năng lực và kỹ năng, tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, văn bằng chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp tương ứng, lý luận chính trị.
2. Sắp xếp bố trí nhân sự đảm bảo tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế, tối ưu hóa đội ngũ gián tiếp và thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị đơn vị báo cáo các nội dung nêu trên về Sở trước ngày 28/02/2020./.

Nơi nhận:

- Như trên (VBĐT);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Phạm Thị Xuân Trang

Sở Lao động -
Thương binh và
Xã hội
Tỉnh Khánh Hòa
19.02.2020
16:30:05 +07:00

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm của Cơ sở Cai nghiện ma túy tỉnh
Khánh Hòa trực thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 89/NQ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ về phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 9 năm 2016;

Căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BLĐTBXH ngày 10/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc của cơ sở cai nghiện ma túy công lập;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tại Công văn số 2924/SLĐTBXH-VP ngày 12/11/2019 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 2877/SNV-TCBC ngày 18/12/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh mục vị trí việc làm của Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa trực thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội như sau:

1. Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành: 04 vị trí

- a) Giám đốc
- b) Phó Giám đốc
- c) Trưởng phòng
- d) Phó Trưởng phòng

2. Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: 07 vị trí

- a) Điều trị, phục hồi sức khỏe
- b) Tư vấn, tâm lý trị liệu
- c) Giáo dục phục hồi hành vi

- d) Công tác xã hội
- đ) Lao động trị liệu
- e) Dạy nghề, dạy văn hóa
- g) Quản lý học viên

3. Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: 07 vị trí

- a) Kế toán
- b) Văn thư, thủ quỹ
- c) Hành chính, quản trị
- d) Tổng hợp
- đ) Lái xe
- e) Bảo vệ
- g) Phục vụ

Tổng cộng: 18 vị trí

Điều 2. Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội có trách nhiệm:

1. Chỉ đạo Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa xây dựng bản mô tả cụ thể về vị trí việc làm: Năng lực và kỹ năng, tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn, văn bằng chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp tương ứng, lý luận chính trị, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2. Sắp xếp, bố trí nhân sự và thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt theo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3362/QĐ-UBND ngày 01/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm của Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Khánh Hòa trực thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở: Nội vụ Lao động – Thương binh và Xã hội và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Trung tâm công báo tỉnh;
- Lưu: VT, MN, HP, 10



Nguyễn Đắc Tài

